



2022 年度

单位决算公开文本



预算代码：333006

单位名称：秦皇岛市建设工程施工安全服务中心

二〇二三年九月



目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 单位概况

一、单位职责

(1) 贯彻执行国家和省有关安全生产文明施工的法规标准和方针政策，组织制定全市建设系统安全生产文明施工的实施细则或实施办法；(2) 负责制定全市建设系统安全生产文明施工规划和年度计划，并组织实施；(3) 组织实施对全市建筑施工企业安全生产许可的审查、考核工作，落实建设局和施工企业签订的年度《建筑施工安全管理目标责任书》；(4) 监督检查建筑施工安全生产各相关责任主体和施工现场的安全生产文明施工工作，纠正违章指挥和违章作业，查处各类安全生产违法行为，并指导协调各县安全监督机构工作；(5) 负责全市建筑职工因工伤亡的统计和上报工作，组织或参与伤亡事故的调查处理，掌握和发布全市建筑安全生产动态；(6) 组织开展对全市建筑企业的主要负责人、项目负责人、专职安全管理人员和特种作业人员的安全生产教育、培训、考核及发证工作，监督检查建筑企业有关人员持证上岗情况；(7) 组织或参与全市建筑施工安全技术开发与推广应用，负责施工机具、安全防护用品及施工电器产品的检查和验收；(8) 负责对申报省、市级文明工地的日常考核工作；(9) 负责受理建设工程开工前的安全生产监督备案、并监督检查施工企业为职工办理意外伤害保险和支付保险费的情况；(10) 负责检查安全防护、文明施工措施费用的管理和使用工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	秦皇岛市建设工程施工安全服务中心	财政补助事业单位	财政性资金基本保证

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。



第二部分 2022 年度单位决算报表

收入支出决算总表

公开01表

部门：秦皇岛市建设工程施工安全服务中心

2022年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	615.38	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	100.31
	9		九、卫生健康支出	40	43.60
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	428.97
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	42.51
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	615.38	本年支出合计	58	615.38
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	615.38	总计	62	615.38

注：1. 本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：秦皇岛市建设工程施工安全服务中心

2022年度

公开02表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		615.38	615.38					
208	社会保障和就业支出	100.31	100.31					
20805	行政事业单位养老支出	95.34	95.34					
2080502	事业单位离退休	43.17	43.17					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	52.16	52.16					
20808	抚恤	4.97	4.97					
2080801	死亡抚恤	4.57	4.57					
2080899	其他优抚支出	0.40	0.40					
210	卫生健康支出	43.60	43.60					
21011	行政事业单位医疗	43.60	43.60					
2101102	事业单位医疗	43.60	43.60					
212	城乡社区支出	428.97	428.97					
21206	建设市场管理与监督	428.97	428.97					
2120601	建设市场管理与监督	428.97	428.97					
221	住房保障支出	42.51	42.51					
22102	住房改革支出	42.51	42.51					
2210201	住房公积金	42.51	42.51					

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：秦皇岛市建设工程施工安全服务中心 2022年度 公开03表
 金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		615.38	601.82	13.57			
208	社会保障和就业支出	100.31	95.74	4.57			
20805	行政事业单位养老支出	95.34	95.34				
2080502	事业单位离退休	43.17	43.17				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	52.16	52.16				
20808	抚恤	4.97	0.40	4.57			
2080801	死亡抚恤	4.57		4.57			
2080899	其他优抚支出	0.40	0.40				
210	卫生健康支出	43.60	43.60				
21011	行政事业单位医疗	43.60	43.60				
2101102	事业单位医疗	43.60	43.60				
212	城乡社区支出	428.97	419.97	9.00			
21206	建设市场管理与监督	428.97	419.97	9.00			
2120601	建设市场管理与监督	428.97	419.97	9.00			
221	住房保障支出	42.51	42.51				
22102	住房改革支出	42.51	42.51				
2210201	住房公积金	42.51	42.51				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：秦皇岛市建设工程施工安全服务中心

2022年度

公开04表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	615.38	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	100.31	100.31		
	9		九、卫生健康支出	41	43.60	43.60		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	428.97	428.97		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	42.51	42.51		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	615.38	本年支出合计	59	615.38	615.38		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	615.38	总计	64	615.38	615.38		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：秦皇岛市建设工程施工安全服务中心

2022年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		615.38	601.82	13.57
208	社会保障和就业支出	100.31	95.74	4.57
20805	行政事业单位养老支出	95.34	95.34	
2080502	事业单位离退休	43.17	43.17	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	52.16	52.16	
20808	抚恤	4.97	0.40	4.57
2080801	死亡抚恤	4.57		4.57
2080899	其他优抚支出	0.40	0.40	
210	卫生健康支出	43.60	43.60	
21011	行政事业单位医疗	43.60	43.60	
2101102	事业单位医疗	43.60	43.60	
212	城乡社区支出	428.97	419.97	9.00
21206	建设市场管理与监督	428.97	419.97	9.00
2120601	建设市场管理与监督	428.97	419.97	9.00
221	住房保障支出	42.51	42.51	
22102	住房改革支出	42.51	42.51	
2210201	住房公积金	42.51	42.51	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：秦皇岛市建设工程施工安全服务中心

2022年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	544.93	302	商品和服务支出	18.35	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	160.22	30201	办公费	2.05	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	28.61	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	32.21	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	182.08	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	52.16	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.73	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	18.37	30208	取暖费	2.73	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	25.23	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	3.10	30211	差旅费	0.57	31008	物资储备	
30113	住房公积金	42.51	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	0.43	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	38.55	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.02	31013	公务用车购置	
30302	退休费	35.38	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费	2.71	30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.40	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	4.46	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.06	30229	福利费	4.08	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.99	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.72			
人员经费合计		583.47	公用经费合计					18.35

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：秦皇岛市建设工程施工安全服务中心

2022年度

公开07表
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本部门（或单位）本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表
金额单位：万元

部门：秦皇岛市建设工程施工安全服务中心

2022年度

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门（或单位）本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门（或单位）本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：秦皇岛市建设工程施工安全服务中心

2022年度

公开09表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.99		2.99		2.99		2.99		2.99		2.99	

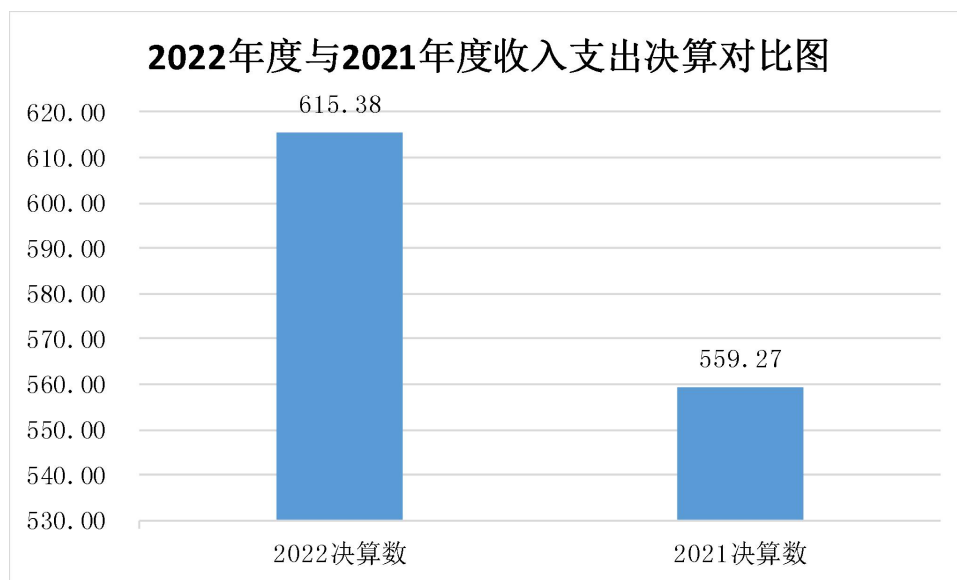
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



第三部分 2022 年度单位决算情况说明

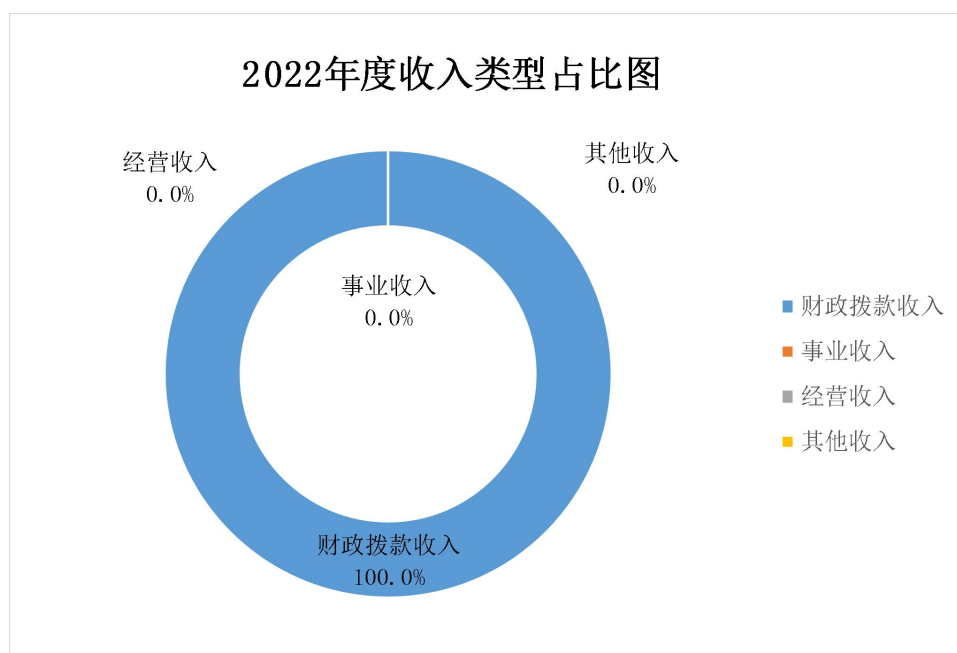
一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度收、支总计（含结转和结余）615.38 万元。与 2021 年度决算相比，收支各增加 56.11 万元，增长 10.0%，主要原因是：人员工资福利正常调整。



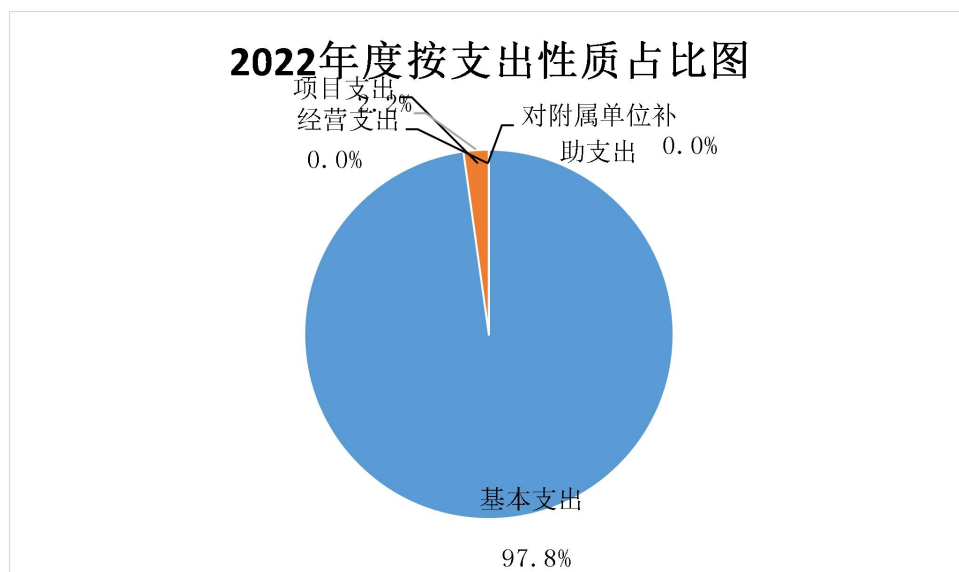
二、收入决算情况说明

本单位 2022 年度收入合计 615.38 万元，其中：财政拨款收入 615.38 万元，占 100.0%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 0.00 万元，占 0.0%。



三、支出决算情况说明

本单位 2022 年度支出合计 615.38 万元，其中：基本支出 601.82 万元，占 97.8%；项目支出 13.57 万元，占 2.2%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%。对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

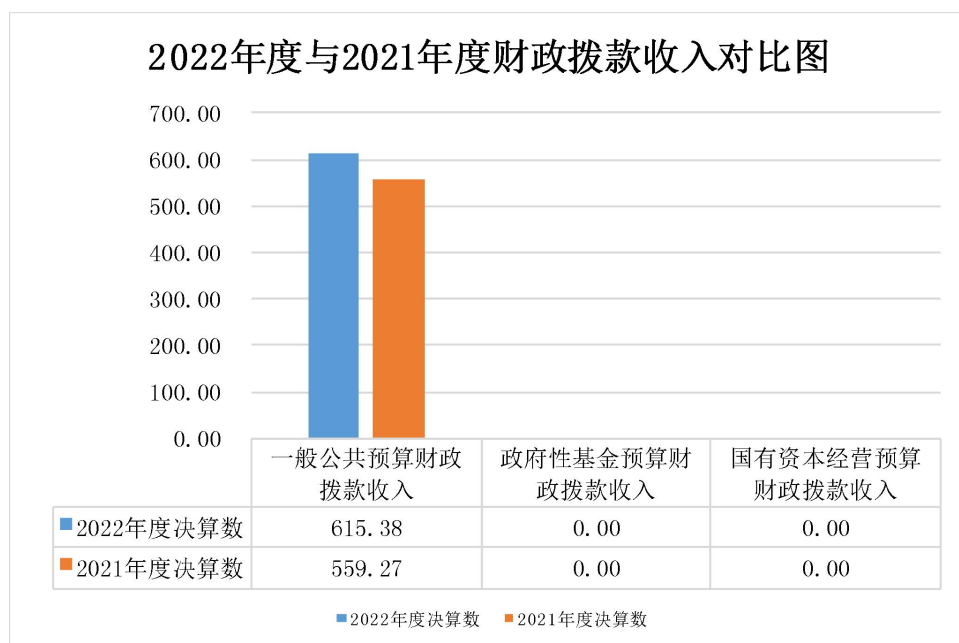
本单位 2022 年度财政拨款本年收入 615.38 万元，比 2021 年度增加 56.11 万元，增长 10.0%，主要原因是：人员工资福利正常调整；本年支出 615.38 万元，比上年增加 56.11 万元，增长 10.0%，主要原因是：人员工资福利正常调整。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 615.38 万元，比上年增加 56.11 万元，增长 10.0%；主要原因是：人员工资福利正常调整；本年支出 615.38 万元，比上年增加 56.11 万元，增长 10.0%，主要原因是：人员工资福利正常调整。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与上年持

平；本年支出 0.00 万元，与上年持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与上年持平；本年支出 0.00 万元，与上年持平。



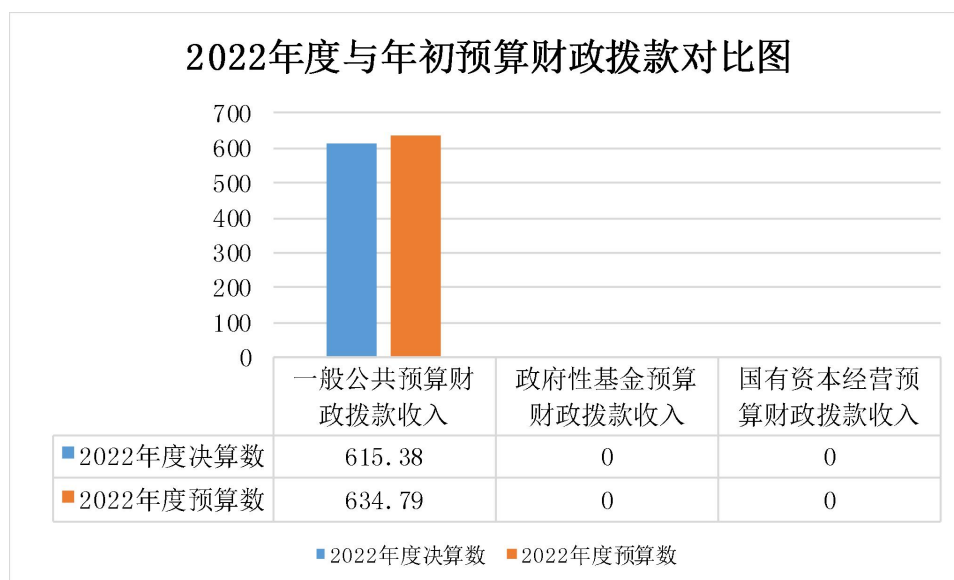
（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2022 年度财政拨款本年收入 615.38 万元，完成年初预算的 96.9%，比年初预算减少 19.41 万元，决算数小于预算数，主要原因是：根据财政要求，合理缩减日常公用开支；本年支出 615.38 万元，完成年初预算的 96.9%，比年初预算减少 19.41 万元，决算数小于预算数，主要原因是：根据财政要求，合理缩减日常公用开支。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 96.9%，比年初预算减少 19.41 万元，主要原因是：根据财政要求，合理缩减日常公用开支；本年支出完成年初预算 96.9%，比年初预算减少 19.41 万元，主要原因是：根据财政要求，合理缩减日常公用开支。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与预算持平；本年支出 0.00 万元，与预算持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，与预算持平；本年支出 0.00 万元，与预算持平。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 615.38 万元，主要用于以下方面。

社会保障和就业（类）支出 100.31 万元，占 16.3%，主要用于人员养老保险及退休人员福利等支出；卫生健康（类）支出 43.60 万元，占 7.1%，主要用于人员医疗保险等支出；城乡社区（类）支出 428.97 万元，占 69.7%，主要用于在职人员工资福利及等支出；住房保障（类）支出 42.51 万元，占 6.9%，主要用于在职人员住房公积金等支出。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 601.82 万元，其中：

人员经费 583.47 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗

保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、退职（役）费、生活补助、奖励金；

公用经费 18.35 万元，主要包括：办公费、邮电费、取暖费、差旅费、培训费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 2.99 万元，支出决算为 2.99 万元，完成预算的 100.0%，较预算持平，较 2021 年度决算减少 1.74 万元，降低 36.8%，主要原因是：根据财政要求，合理缩减三公开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本单位 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。因公出国（境）费支出较预算持平，较上年持平。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、无本单位组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 2.99 万元，支出决算 2.99 万元，完成预算的 100.0%。公务用车购置及运行维护费支出较预算持平，较上年减少 1.74 万元，降低 36.8%，主要原因是：根据财政要求，合理缩减公车开支。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元：本单位 2022 年度公务用车

购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出较预算持平，较上年持平。

公务用车运行维护费支出 2.99 万元：本单位 2022 年度单位公务用车保有量 4 辆。公车运行维护费支出较预算持平，较上年减少 1.74 万元，降低 36.8%，主要原因是：根据财政要求，合理缩减公车开支。

3. 公务接待费支出情况。本单位 2022 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。公务接待费支出较预算持平，较上年持平。

六、机关运行经费支出说明

本单位性质非行政单位和参照公务员管理事业单位，故无机关运行经费。

七、政府采购支出说明

本单位 2022 年度政府采购支出总额 0.00 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，其中授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 4 辆，较上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 4 辆。其他用车主要是其他公务用车。

单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 2 个，共涉及资金 13.5674 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2022 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0。

组织对 0 个项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 0 万元，政府性基金预算支出 0 万元。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映安全监督经费项目及一次性抚恤金项目 2 个项目绩效自评结果。

（1）安全监督经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，安全监督经费项目绩效自评得分为 92 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 15.00 万元，执行数为 9.00 万元，完成预算的 60%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成安全生产专项整治三年行动工作共督导检查 237 次，下达限期整改通知单 104 份，排查隐患问题 472 条，全年直接监管工程 118 个，在施工地 88 个。下达各类限期整改和停工整改 360 份。未发现问题。

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	建设工程施工安全监管经费		项目级次	本级	实施主管单位	333006-秦皇岛市建设工程施工安全服务中心		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况						
	预算数	15.000000	到位数		9.000000	执行数		9.000000	60	预算执行进度(%)	
	其中财政资金	15.000000	其中财政资金		9.000000	其中财政资金		9.000000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
	年度预期目标		具体完成情况						总体完成率(%)		
三、目标完成情况	督导企业落实安全生产责任和安全生产措施,预防各类事故发生,杜绝较大及以上安全				安全生产专项整治三年行动工作共督导检查237次,下达限期整改通知单104份,排查隐患问					100.00	
	促进建筑工地管理规范化,控制大气污染及环境事件,确保完成省市下达的安全生产与				全年直接监管工程118个,在施工地88个。下达各类限期整改和停工整改360份。					100.00	
四、年度绩效完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	受理的建设工程安全投诉	受理的建设工程安全投诉	5.00	=	100	%	100	完成	5
		数量指标	直管工地标准化率	直管建筑工地标准化达标	5.00	≥	80	%	95	完成	5
		数量指标	安全巡查覆盖率	直管安全巡查工地占年度	5.00	≥	90	%	95	完成	5
		数量指标	在监工程平均巡查次数	安全监管巡查工地的次数	5.00	≥	2	次	2	完成	5
		质量指标	发现不合格工地责令整改	不合格工地进行整改	5.00	=	100	%	100	完成	5
		质量指标	行政处罚结案率	安全生产、扬尘治理、文	5.00	=	100	%	100	完成	5
		时效指标	投入资金执行进度	预算资金投入及时性	5.00	≥	95	%	95	完成	5
		时效指标	不合格工地整改及处罚及	发现问题及时通知整改、	5.00	≤	10	天	5	完成	5
	成本指标	设备购置及委托业务费用	办公设备购置、委托业务	10.00	≤	15	万元	9	完成	6	
	效益指标	可持续影响指标	安全监管处理机制健全性	提升企业安全责任意识	10.00	文字描述		健全有效	健全有效	完成	10
		社会效益指标	安全巡查、有效防控	通过安全巡查进行安全事	10.00	文字描述		有效防控	有效防控	完成	10
		经济效益指标	无此项指标	无此项指标	5.00	文字描述		无此项指标	无此项指标	完成	5
		生态效益指标	创造良好的社会发展环境	创造良好的社会发展环境	5.00	文字描述		有效促进	有效促进	完成	5
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	社会公众比较满意	10.00	≥	95	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					6	6
	自评总分										92
五、存在问题、原因及整改措施	无										
填报人:	王艳梅			联系电话:							
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,年终预算调整为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况和实填写,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。预算执行率10分。如某项指标未设定,其分值可合理调整至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应参照偏离度适度调减自评得分。										

(2) 一次性抚恤金项目自评综述: 根据年初设定的绩效目标,安全监督经费项目绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 4.57 万元,执行数为 4.57 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况:通过项目实施,完成了年初设定的各项绩效目标,按进度支付一次性抚恤金。未发现问题。

2022年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	一次性抚恤金		项目级次	本级	实施主管单位	333006- 秦皇岛市建设工程施工安全服务中心		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整前)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	4.567400	到位数		4.567400	执行数		4.567400	100		
	其中财政资金	4.567400	其中财政资金		4.567400	其中财政资金		4.567400			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	按进度支付一次性抚恤金。				已按目标完成。				100.00		
四、年度绩效完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	抚恤金发放人数	抚恤金发放人数	10.00	=	1	人	1	完成	10
		质量指标	足额发放抚恤金	足额发放抚恤金	10.00	=	100	%	100	完成	10
		时效指标	按进度发放抚恤金	按时发放抚恤金	10.00	=	100	%	100	完成	10
		成本指标	抚恤金发放金额	按批复发放抚恤金金额	20.00	≤	4.57	万元	4.5674	完成	20
	效益指标	社会效益指标	保障退休人员抚恤金	保障退休人员抚恤金维护	30.00	文字描述		有效促进	有效促进	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	抚恤金发放对象满意度	10.00	≥	95	%	100	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					10	
	自评总分									100	
五、存在问题、原因及整改措施	无										
填报人:	王艳梅			联系电话:							
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,年终预算调整为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况和实填写,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。预算执行率10分。如某项指标未设定,其分值可合理调整至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度<95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。										

（三）单位评价项目绩效评价结果

无单位评价项目绩效评价结果。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2022 年度政府性基金预算财政拨款无收支及结转结余情况，故公开 07 表以空表列示；国有资本经营预算经费无收支及结转结余情况，故公开 08 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政单位取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修

费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。