

秦皇岛市住房和城乡建设局

秦皇岛市住房和城乡建设局 关于印发《行政执法文书样本》的通知

局机关各科室、局属各单位，北新区规划建设局，北新区综合执法局，开发区建设规划管理局：

现将秦皇岛市住房和城乡建设局《行政执法文书样本》印发给你们，请结合实际，遵照执行。

- 附件：1. 建设行政许可文书样本
2. 建设行政处罚文书样本
3. 行政检查文书样本

秦皇岛市住房和城乡建设局

2022年6月20日

附件 1

建设行政许可文书样本

(封 面)

_____年度第_____号

行政许可项目名称：_____

设 定 依 据：_____

法定实施机关：_____

被申请人名称：_____

本机关受理时间：_____

本机关决定时间：_____

归档日期： 年 月 日

建设行政许可文书目录

序号	许可申请及相关资料、许可文书	页号
1	建设行政许可申请材料接收凭证（存档）	
2	建设行政许可申请材料	
3	建设行政许可不予受理通知书（存档）	
4	建设行政许可补正材料通知书（存档）	
5	建设行政许可受理通知书（存档）	
6	建设行政许可延期通知书（存档）	
7	建设行政许可特别程序告知书（存档）	
8	建设行政许可利害关系人告知书（存档）	
9	建设行政许可听证公告（存档）	
10	建设行政许可听证告知书（存档）	
11	建设行政许可听证通知书（存档）	
12	准予建设行政许可决定书（存档）	
13	不予建设行政许可决定书（存档）	
14	不予变更建设行政许可决定书（存档）	
15	准予延续建设行政许可决定书（存档）	
16	不予延续建设行政许可决定书（存档）	
17	撤销建设行政许可决定书（存档）	
18	注销建设行政许可决定书（存档）	
19	变更、撤回建设行政许可决定书（存档）	
20	建设许可实施机关对被许可人实施监督检查记录	

建设行政许可申请材料接收凭证（存档）

编号：

申请人（初审机构）：_____

申请（经办）事项：_____

接收地点：_____

接收时间：_____

接收材料目录：

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

申请人（初审机构经办人）签名：_____

接收人签名：_____

联系人：

联系电话：

监督电话：

（行政许可实施机关行政许可专用章）

____年__月__日

建设行政许可不予受理通知书（存档）

编号：

（申请人名称）：

年 月 日，你向我机关提出的（行政许可事项名称）申请事项，经审查，（根据不同情况，应具体填写属于以下的某种情形）：

- 1、该事项依法不需取得行政许可。
- 2、该事项依法不属于本行政机关职权范围，请向（其他某行政机关名称）提出行政许可申请。
- 3、你（单位）隐瞒有关情况、提供虚假材料。
- 4、（其他不予受理理由）。

本机关决定不予受理，特此通知。

对本决定不服，可以自接到本决定之日起 60 日内依法向（行政复议机关名称）申请行政复议，也可以在 3 个月内依法向（人民法院名称）提起行政诉讼。

收件人（单位）签名或盖章：

收到日期：年 月 日

（行政许可实施机关行政许可专用章）

____年____月____日

建设行政许可补正材料通知书（存档）

编号：

（申请人名称）：

____年____月____日，本机关收到你申请（行政许可事项名称）所送的有关材料后，依法进行了审查，发现你所送的材料不齐全（或不符合法定形式），具体存在如下问题：

（经办人视材料中的情况据实详细填写）

请你依照（法律、法规、规章名称）第____条第____项第____款的规定，将上述材料尽快补正后送本机关。

特此通知。

收件人（单位）签名或盖章： 收到日期：年 月 日

（行政许可实施机关行政许可专用章）

____年____月____日

建设行政许可受理通知书（存档）

编号：

（申请人名称）：

____年____月____日，本机关收到你申请（行政许可事项名称）所送的下列（补正）材料：

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

经审查，你所送的上述（补正）材料齐全，符合法定形式，现予受理。

特此通知。

收件人（单位）签名或盖章： 收到日期： 年 月 日

（行政许可实施机关行政许可专用章）

____年____月____日

建设行政许可延期通知书（存档）

编号：

（申请人名称）：

本机关于____年____月____日受理你（单位）的（行政许可事项名称）申请，因_____原因，不能在20日内作出行政许可决定，根据《行政许可法》第四十二条之规定，经本机关负责人批准，决定延长10日作出行政许可决定。
特此通知。

收件人（单位）签名或盖章： 收到日期：年 月 日

（行政许可实施机关行政许可专用章）

____年____月____日

建设行政许可特别程序告知书（存档）

编号：

（申请人名称）：

本机关于____年____月____日受理你（单位）的（行政许可项目名称）申请，依法需进入（听证、检验、检测、鉴定、咨询评估、评审）程序（应根据情况选择填写），上述程序所需时间____日。

根据《行政许可法》第四十五条规定，审批期限顺延，特此告知。

收件人（单位）签名或盖章： 收到日期：年 月 日

（行政许可实施机关行政许可专用章）

____年____月____日

建设行政许可利害关系人告知书（存档）

编号：

（有关利害关系人名称）：

____年____月____日（申请人名称）向本机关提出（行政许可事项名称）申请，经审查，发现该行政许可事项可能直接关系你（单位）的重大利益。依据《行政许可法》第三十六条规定，特此告知。

你（单位）可以自接到本告知书之日起____日内，向本机关陈述你（单位）对该项行政许可事项的意见。

特此告知。

收件人（单位）签名或盖章： 收到日期： 年 月 日

（行政许可实施机关行政许可专用章）_____

____年____月____日

建设行政许可听证公告（存档）

编号：

____年____月____日，本机关收到(申请人名称)提出的(行政许可事项名称)的申请。依照(法律、法规、规章名称)规定(或因涉及公共利益)，本机关拟定于____年____月____日(注意：公告期不得少于 10 日)，公开举行听证会。

根据《河北省实施行政许可听证规定》和《河北省建设系统行政许可听证暂行规定》的规定，请行政许可申请人、利害关系人，以及新闻媒体或其他人向本机关报名申请参加听证会。报名截止日期为____年____月____日(注意：应为公告期届满之日起第 5 日)。

申请参加听证的利害关系人在 10 人以上时，各不同利益的利害关系人应当民主推荐一至二名代表参加听证；未推选代表的，本机关将采取抽签的方式确定利害关系人的代表参加听证，并将确定的代表名单向其他利害关系人公开。

特此公告。

联系人：

联系电话：

监督电话：

(行政许可实施机关行政许可专用章)

____年____月____日

建设行政许可听证告知书（存档）

编号：

（申请人名称）：

（利害关系人名称）：

____年____月____日，本机关收到（申请人名称）提出的
（行政许可事项名称）的申请及有关材料后，依法进行了审查。
审查中发现该事项直接涉及申请人与他人之间重大利益关系，现
将有关情况告知你（单位）：

（写明许可事项直接涉及申请人
与他人重大利益关系的具体情况）

依照《行政许可法》第四十七条的规定，你（单位）可在收到本告知书之日起5日内向本机关提出听证申请。逾期未提出的，视为你（单位）放弃上述权利。

特此告知。

收件人（单位）签名或盖章：_____ 收到日期：年 月 日

（行政许可实施机关行政许可专用章）

____年____月____日

建设行政许可听证通知书（存档）

编号：

（申请人名称）：

（利害关系人名称）：

关于（申请人名称）提出的（行政许可事项名称）申请，现决定于____年____月____日____时，在_____举行听证会。

听证会主持人姓名：_____职务：_____

书记员姓名：_____职务：_____

行政许可审查人员姓名：_____职务：_____

听证参与者（专业技术人员、法律专家、行业组织代表）姓名：_____

请你（单位法定代表人）或者委托代理人凭本通知书准时出席。届时若无故缺席，视为放弃听证要求。

参加听证会之前，请你（单位）做好以下准备：

- 1、携带身份证明和有关证据材料；
- 2、委托代理人须携带当事人签名的授权委托书；
- 3、通知有关证人出席作证的，应事先告知本机关；
- 4、申请主持人回避的，应及时告知本机关并说明理由。

听证所需时间____日。

特此通知。

收件人（单位）签名或盖章：_____ 收到日期：____年__月__日

（行政许可实施机关行政许可专用章）

____年__月__日

准予建设行政许可决定书（存档）

编号：

申请人：_____

（申请人基本情况）

经审查，你（单位）于____年____月____日向本行政机关提出（行政许可事项名称）的申请，符合法定条件、标准，根据（法律、法规名称）第____条第____款第____项的规定，本行政机关决定准予你（单位）行政许可。

收件人（单位）签名或盖章：

收到日期： 年 月 日

（行政许可实施机关印章）

____年____月____日

不予建设行政许可决定书（存档）

编号：

申请人：_____

（申请人基本情况）

经审查，你（单位）于____年____月____日向本行政机关提出（行政许可事项名称）的申请，不符合法定条件、标准（具体理由见附页），根据（法律、法规、规章名称）第____条第____款第____项的规定，本行政机关决定不予你（单位）行政许可。

对本决定不服，可以自接到本决定之日起60日内依法向（行政复议机关名称）申请行政复议，也可以在3个月内依法向（人民法院名称）提起行政诉讼。

收件人（单位）签名或盖章： 收到日期：年 月 日

（行政许可实施机关印章）

____年____月____日

不予变更建设行政许可决定书（存档）

编号：

申请人：_____

（申请人基本情况）

经审查，你（单位）于____年____月____日向本行政机关提出（行政许可事项名称）的变更申请，不符合法定条件、标准（具体理由见附页），根据（法律、法规、规章名称）第____条第____款第____项的规定，本行政机关决定不予变更。

对本决定不服，可以自接到本决定之日起60日内依法向（行政复议机关名称）申请行政复议，也可以在3个月内依法向（人民法院名称）提起行政诉讼。

收件人（单位）签名或盖章：_____ 收到日期：____年____月____日

（行政许可实施机关印章）

____年____月____日

准予延续建设行政许可决定书（存档）

编号：

申请人：_____

（申请人基本情况）

经审查，你（单位）于____年____月____日向本行政机关提出延续（行政许可事项名称）的申请，符合法定条件、标准，根据（法律、法规名称）第____条第____款第____项的规定，本行政机关决定准予延续。

收件人（单位）签名或盖章： 收到日期：年 月 日

（行政许可实施机关印章）

_____年 月 日

不予延续建设行政许可决定书（存档）

编号：

申请人：_____

（申请人基本情况）

经审查，你（单位）于____年____月____日向本行政机关提出延续（行政许可事项名称）的申请，不符合法定条件、标准（具体理由见附页），根据（法律、法规名称）第____条第____款第____项的规定，本行政机关决定不予延续。

对本决定不服，可以自接到本决定之日起60日内依法向（行政复议机关名称）申请行政复议，也可以在3个月内依法向（人民法院名称）提起行政诉讼。

收件人（单位）签名或盖章： 收到日期：年 月 日

（行政许可实施机关印章）

____年____月____日

撤销建设行政许可决定书（存档）

编号：

（当事人名称）：

经调查核实，你（单位）取得的（行政许可事项名称），存在（根据不同情况，应具体填写属于以下的某种情形的问题，并说明理由和依据）：

- 1、行政机关工作人员滥用职权、玩忽职守；
- 2、超越法定职权；
- 3、违反法定程序；
- 4、你（单位）不具备申请资格；
- 5、你（单位）不符合法定条件；
- 6、你（单位）采用欺骗、贿赂等不正当手段；
- 7、（依法可以撤销行政许可的其他情形）。

根据《行政许可法》第六十九条规定，本机关决定撤销你（单位）行政许可。请在收到本决定书之日起____日内持行政许可证件到（作出行政许可决定的机关名称）办理有关手续。

对本决定不服，可以自接到本决定之日起60日内依法向（行政复议机关名称）申请行政复议，也可以在3个月内依法向（人民法院名称）提起行政诉讼。

收件人（单位）签名或盖章：

收到日期：年 月 日

（行政许可实施机关印章）

____年____月____日

抄送：（作出行政许可决定的下级行政机关）

注销建设行政许可决定书（存档）

编号：

（当事人名称）：

经调查核实，你（单位）取得的（行政许可事项名称），属于（根据不同情况，应具体填写属于以下的某种情形，并说明事实和理由）：

- 1、行政许可有效期届满未延续的；
- 2、赋予公民特定资格的行政许可，该公民死亡或者丧失行为能力的；
- 3、法人或者其他组织依法终止的；
- 4、行政许可依法被撤销、撤回的；
- 5、行政许可证件依法被吊销的；
- 6、因不可抗力导致行政许可事项无法实施的；
- 7、依法应当注销行政许可的其他情形。）

根据《行政许可法》第七十条规定，本机关决定注销你（单位）行政许可。请你（单位）在收到本决定书之日起 日内持行政许可证件到本机关办理有关手续。

对本决定不服，可以自接到本决定之日起60日内依法向（行政复议机关名称）申请行政复议，也可以在3个月内依法向（人民法院名称）提起行政诉讼。

收件人（单位）签名或盖章： 收到日期：年 月 日

（行政许可实施机关印章）

____年____月____日

变更、撤回建设行政许可决定书（存档）

编号：

（当事人名称）：

你（单位）取得的（行政许可事项名称），因（根据不同情况，应具体填写属于以下的某种情形）的原因：

- 1、行政许可所依据的法律、法规、规章修改。
- 2、行政许可所依据的法律、法规、规章废止。
- 3、准予行政许可所依据的客观情况发生重大变化。

本机关决定变更（或者撤回）行政许可。（变更内容附后）

根据《行政许可法》第八条规定，本机关决定变更（或者撤回）你（单位）行政许可。请你（单位）在收到本决定书之日起日内持行政许可证件到本机关办理有关手续。

对本决定不服，可以自接到本决定之日起60日内依法向（行政复议机关名称）申请行政复议，也可以在3个月内依法向（人民法院名称）提起行政诉讼。

收件人（单位）签名或盖章： 收到日期： 年 月 日

（行政许可实施机关印章）

年 月 日

建设许可实施机关对被许可人实施监督检查记录

被许可人（单位）名称：	
监督检查内容（事项）：	监督检查方式：
监督检查时间：	监督检查地点：
<p>监督检查情况及处理结果</p> <p>一、监督检查情况。重点对被许可人在实施许可事项活动中能否严格按照被许可的项目、范围、地点、数量、期限等行使权利，履行义务的情况，进行检查并予以记录。主要包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、被许可人的实施主体是否合法； 2、是否仍符合行政许可事项的法定条件； 3、被许可人是否在行政许可范围内进行活动； 4、被许可人履行其法定义务情况，直接关系到公共利益的特定行业市场准入的被许可人有无擅自停业、歇业和降低服务标准的情况； 5、被许可人遵守有关法律、法规、规章的情况； 6、被许可人有无违反有关国家强制性标准、规范要求； 7、被许可人有无行政违法行为； 8、监督检查人员认为需要载明的其他信息。 <p>二、监督检查结果。主要记录对被许可人存在的行政违法行为的依法处理情况。</p> <p>监督检查人员签字：</p> <p>被许可人（单位）签字（书面检查方式除外）：</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>	

附件 2

建设行政处罚文书样本 格式目录

一、立案

- 1.立案审批表..... (1)

二、调查取证

(一) 调查取证文书

- 2.现场检查(勘验)笔录..... (2)
- 3.询问笔录..... (5)
- 4.抽样取证通知书..... (8)
- 5.抽样取证物品处理通知书..... (9)
- 6.先行登记保存证据通知书..... (10)
- 7.先行登记保存证据物品处理通知书..... (11)
- 8.现场照片证据..... (12)
- 9.电子技术监控设备记录审核表..... (13)
- 10.视(音)频证据记录表..... (14)
- 11.案件调查终结审批表..... (15)

(二) 辅助文书

- 12.销案审批表..... (17)
- 13.协助调查函..... (18)
- 14.调查(询问)通知书..... (19)
- 15.限期提供材料通知书..... (20)

三、事先告知

- 16.行政处罚事先告知书..... (21)

17.不予行政处罚告知书	(22)
18.履行/放弃权利申请书.....	(23)
19.陈述(申辩)笔录.....	(24)
20.行政处罚听证通知书.....	(27)
21.不予受理听证通知书	(28)
22.听证笔录.....	(29)
23.听证报告.....	(33)
24.陈述申辩/听证复核意见书.....	(34)

四、审核决定

25.法制审核意见表.....	(35)
26.案件集体讨论笔录.....	(36)
27.行政处罚决定审批表.....	(37)
28.行政处罚决定书.....	(38)
29.不予行政处罚决定书	(39)

五、送达执行

(一) 送达文书

30.送达回证(通用).....	(40)
------------------	------

(二) 执行文书

31.延期(分期)缴纳罚款审批表.....	(41)
32.准予延期(分期)缴纳罚款通知书.....	(42)
33.不予延期(分期)缴纳罚款通知书.....	(43)
34.行政处罚没收财物处理审批表.....	(44)
35.没收物品处理清单.....	(45)
36.非法财物移交书.....	(46)
37.非法财物移交回执	(47)
38.行政处罚执行情况.....	(48)

六、结案

- 39.行政处罚决定公开情况····· (49)
- 40.行政处罚案件结案报告····· (50)

七、其他环节

- 41.当事人送达地址确认书····· (51)
- 42.责令(限期)改正通知书····· (52)
- 43.责令(限期)改正复查意见书····· (53)
- 44.当场行政处罚决定书····· (54)
- 45.案件处理内部审批表(通用)····· (55)
- 46.行政案件移送书····· (56)
- 47.行政案件移送书送达回执····· (57)
- 48.涉嫌犯罪案件移送书····· (58)
- 49.涉嫌犯罪案件移送书送达回执····· (59)

八、立卷归档

- 50.案卷封面····· (60)
- 51.卷内文件目录····· (61)
- 52.卷内备考表····· (62)

参考文书样式一

立案审批表

立（ ）号

案件来源				
案由				
当事人	姓名 (名称)		法定代表人 (负责人)	
	证件名称		证件号码	
	住址 (地址)		电话	
案情及 立案理由				
承办人 意见	签名： 执法证号： 执法证号： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			
承办机构 意见	签名： 年 月 日			
行政机关 负责人 审批意见	签名： 年 月 日			

参考文书样式二

现场检查（勘验）笔录

时间：年月日时分至时分

地点：

被检查（勘验）单位名称：法定代表人（负责人）：

被检查（勘验）单位统一社会信用代码：

被检查（勘验）人姓名：性别：身份证号码：

工作单位：职务：电话：

住 址： 邮编：

见证人：身份证号码：

单位或住址：职务：电话：

检查（勘验）人：执法证号：

检查（勘验）人：执法证号：

记录人：

表明身份、出示证件：您好！我们是行政执法人员、

，这是我们的执法证件（执法证号：、），请您查验：“执法证件我已查验，没有疑问。”

（按手印）

告知权利：根据相关法律规定，如果认为我们与本案有直接利害关系，可能影响公正办案的，有权申请回避，并说明理由：“我已知晓相关权利，不申请回避。”（按手印）

现场情况：

被检查（勘验）人或现场负责人签名：

检查（勘验）人签名：、

第页共页

检查（勘验）笔录（续页）

被检查（勘验）人或现场负责人签名：

检查（勘验）人签名：、

第页共页

检查（勘验）笔录（尾页）

被检查（勘验）人或现场负责人对笔录内容确认：（上述内容我已阅，属实。）

被检查（勘验）人或现场负责人签名：年月日

见证人签名：年月日

检查（勘验）人签名：、年月日

记录人签名：年月日

第页共页

参考文书样式三

询问笔录

案由：

时间：年月日时分至时分。

地点：

被询问人：性别：年龄：身份证号码：

工作单位：职务：电话：

住址：邮编：

询问人：执法证号：

询问人：执法证号：记录人：

表明身份：您好！我们是行政执法人员，今天我们就（案由）案有关情况对您进行调查询问，这是我们的执法证件（向被询问人出示执法证件，执法证编号：、），请您查验。

答：执法证件我已查验，没有疑问。

告知权利：根据《中华人民共和国行政处罚法》（2021年修正）第四十三条第二款之规定，如果您认为我们与本案有直接利害关系，可能影响公正办案的，您有权申请回避，并说明理由，您是否申请回避？

答：不申请回避（我申请回避，理由是……）。

告知义务：你应当如实回答询问，积极配合执法机关开展案件调查，据实提供相关材料，否则要承担相应的法律责任，你听清楚了吗？

答：听清楚了。

询问内容：1.问：

答：

2.问

答：

被询问人签名： 询问人签名：、

询问笔录(续页)

被询问人签名： 询问人签名：、

第页共页

询问笔录（尾页）

被询问人对笔录的内容确认：（上述内容我已阅，属实。）

被询问人签名：年月日

询问人签名：、年月日

记录人签名：年月日

第页共页

参考文书样式四

(行政处罚机关名称)
抽样取证通知书

抽证通() 号

:

因你(单位)涉嫌

(行为), 依照《中华人民共和国行政处罚法》第五十六条的规定, 本机关决定对你

(单位) 存放于 (地点或场所)

的下列物品采取方式, 予以抽样取证。

抽样取证物品清单

序号	名称	数量	规格(型号)	基数	备注

被抽样取证人确认并签字: “以上内容我已阅, 属实。”

被抽样取证人签名: 年月日

行政执法人员: 执法证号:

行政执法人员: 执法证号:

行政机关名称(印章)

年 月 日

参考文书样式五

(行政处罚机关名称)
抽样取证物品处理通知书

抽处通 () 号

:

本机关于年月日向你(单位)作出《(行政机关名称)抽样取证通知书》(罚抽证通字()第 号),对等物品进行了抽样取证,现对被抽样取证的物品作出以下处理:

抽样取证物品处理清单

序号	名称	数量	规格(型号)	基数	处理情况

被抽样取证人签名: 年月日

行政执法人员: 执法证号:

行政执法人员: 执法证号:

行政机关名称(印章)

年 月 日

参考文书样式六

(行政处罚机关名称)
先行登记保存证据通知书

登存通() 号

:

因你(单位) _____ (案由)

的行为,涉嫌违反《××××××法》第××条第×款第×项的规定,为防止证据灭失或者以后难以取得,依照《中华人民共和国行政处罚法》第五十六条的规定,本机关决定对你(单位)下列物品予以先行登记保存。期限自年月日起七个工作日内,以方式,存放于。逾期未作出处理决定的,先行登记保存措施自动解除。在此期间,不得使用、销毁或转移所保存物品。

先行登记保存证据物品清单

序号	物品名称	品牌	产地	规格(型号)	生产日期	数量	形态及备注

当事人确认并签字:“以上内容我已阅,属实。”

当事人签名: 年月日时分

行政执法人员: 执法证号: 年月日

行政执法人员: 执法证号: 年月日

行政机关名称(印章)

年 月 日

参考文书样式七

(行政处罚机关名称)
先行登记保存证据物品处理通知书

登处通() 号

:

本机关于年月日向你(单位)作出了《(行政机关名称)先行登记保存证据通知书》(罚登存通字()第 号),对等物品先行登记保存。保存期限为年月日至年月日。现根据《××法》第×条第×款第×项的规定,对先行登记保存的物品作出如下处理:

先行登记保存证据物品处理清单

序号	物品名称	品牌	产地	规格(型号)	生产日期	数量	处理情况

当事人确认并签字:“以上内容我已阅,属实。”

当事人签名:年月日

行政执法人员:执法证号:

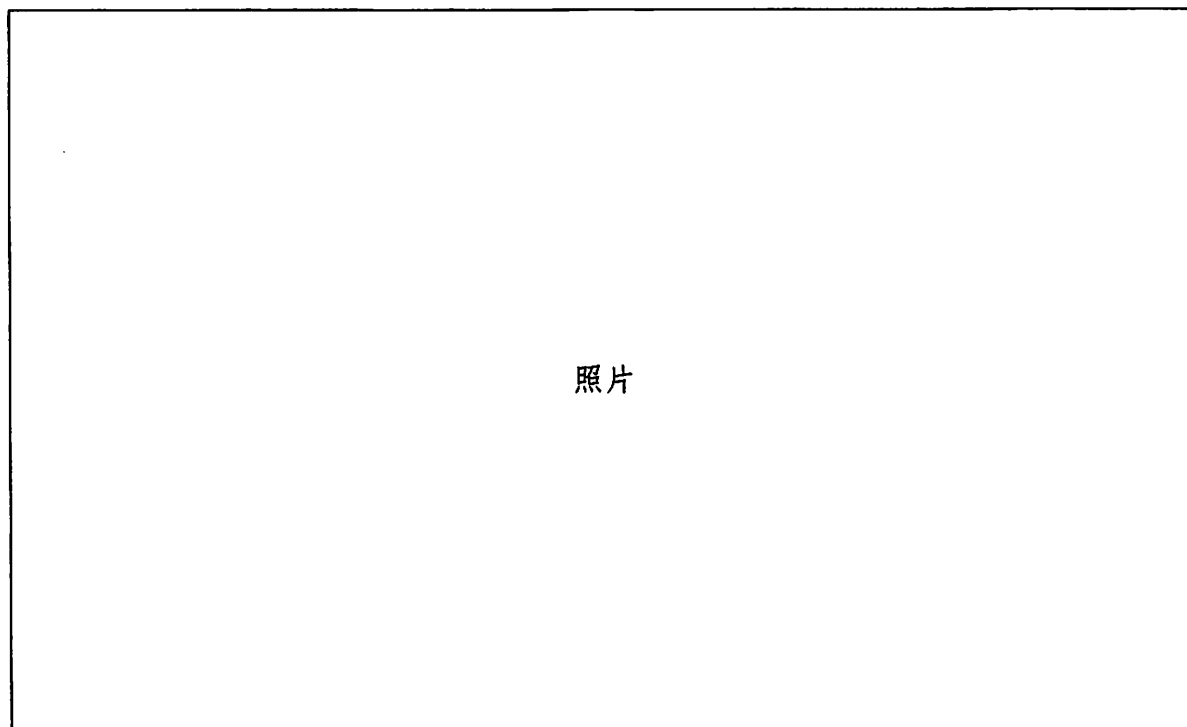
行政执法人员:执法证号:

行政机关名称(印章)

年 月 日

参考文书样式八

现场照片证据



照片编号：

证明事项：	当事人签字确认
拍摄时间： 年 月 日 时 分	
拍摄地点：	
拍 摄 人：	
执法人员：执法证号： 执法人员：执法证号：	

参考文书样式九

电子技术监控设备记录审核表

案件名称					
获取设备情况	设备名称		设备编号		
	设置地点			公开情况	
获取时间					
记录内容以及证明事项					
是否经过法制和技术审核	是否经过电子技术审核（含设备符合标准）	是		否	
	记录内容是否真实、清晰、完整、准确	是		否	
	电子技术监控设备是否设置合理	是		否	
	电子技术监控设备是否标志明显	是		否	
	电子技术监控设备设置地点是否公开	是		否	
	是否发现其他不符合要求的情况	是		否	
审核意见	（经审核，该设备符合技术标准，记录内容符合证据要求。）				
	签字： _____ 日期： _____				

参考文书样式十

涉案行政执法视（音）频记录登记表

执法记录存储编码：

1	记录内容			
	证明事项		时间节点	
	拍摄时间		拍摄地点	
2	记录内容			
	证明事项		时间节点	
	拍摄时间		拍摄地点	
3	记录内容			
	证明事项		时间节点	
	拍摄时间		拍摄地点	
4	记录内容			
	证明事项		时间节点	
	拍摄时间		拍摄地点	
制作人	执法人员：执法证号 执法人员：执法证号			
制作方法				
备注				

参考文书样式十一

案件调查终结审批表

案由				
当事人	姓名 (名称)			法定代表人 (负责人)
	证件名称		证件号码	
	住址 (地址)			电话
立案日期				
违法事实和 证据	(可附案件调查终结报告)			
处罚理由和 依据				
承办人 意见	签名：、 年 月 日			
承办机构 负责人意见	签名： 年 月 日			
审批意见	签名： 年 月 日			

附：

案件调查终结报告

案件调查的基本情况（概括交代案件来源、登记时间、立案时间和批准立案的机关等）。现已调查终结，报告如下：

1. 当事人的基本情况

2. 违法事实（包括当事人从事违法行为的时间、地点、目的、手段、情节、违法所得、危害后果等，要客观真实，所描述的事实必须得到相关证据的支持）

3. 调查经过（办案人员的组成、调查方式、调查时间等）

4. 相关证据及证明事项（音像记录（证据）要注明载体或电子文档编号及相应的证明事项）

5. 定性分析（对当事人的违法行为进行定性）

6. 处罚依据及裁量权适用情况（引用法律条文要具体到条、款、项、目，依据当地自由裁量规则进行裁量情况）

7. 处罚建议（要有明确的行政处罚种类和幅度）

调查人员（签名）：

年 月 日

参考文书样式十二

销案审批表

案件来源				原立案号	
案由					
当事人	姓名 (名称)			法定代表人 (负责人)	
	证件名称		证件号码		
	住址 (地址)			电话	
销案理由					
承办人 意见	签名： 年 月 日				
承办机构 意见	签名： 年 月 日				
行政机关 负责人 审批意见	签名： 年 月 日				

参考文书样式十三

(行政处罚机关名称)

协助调查函

协查函() 号

(协查单位名称):

为调查的有关事实,根据《中华人民共和国行政处罚法》第二十六条等有关规定,
特请贵单位予以协助调查:

请贵单位于年月日前将以下资料寄送到我单位:

我单位将于年月日到贵单位处进行调查,请予以协助并提供以下资料:

联系人:

联系电话:

单位地址:

行政机关名称(印章)

年 月 日

受送达人(签名或盖章): _____

年 月 日

参考文书样式十四

(行政处罚机关名称)
调查(询问)通知书

调(询)通字() 号

(当事人姓名或名称)_____:

因_____ (案由)_____, 依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十五条的规定, 你(单位)有义务如实回答本机关的询问, 并协助本机关依法开展调查或检查, 不得拒绝或者阻挠。

现通知你(单位)于年月日到 (承办机构) 接受调查(询问), 并携带以下资料:

一、身份证明材料

1. 被调查(询问)人是自然人的, 携带身份证原件及复印件。
2. 被调查(询问)人是法人或者其他组织的, 携带单位营业执照、法定代表人的身份证原件及复印件和身份证明, 委托他人接受询问的, 还应当携带受托人身份证原件及复印件和授权委托书。

二、其他: _____

联系人: 联系电话:

行政执法机关(印章)

年 月 日

本通知书已于__年__月__日__时__分收到。

当事人签名或者盖章: _____ 联系电话: _____

参考文书样式十五

(行政处罚机关名称)
限期提供调查取证材料通知书

调材通字()号

(当事人姓名或名称):

因____(案由)____, 根据《中华人民共和国行政处罚法》第五十六条等规定, 请你(单位)在收到本通知书后____日内, 向本机关提供以下材料, 并在材料上签名或者盖章。逾期不提供或者拒绝提供相关材料的, 将依法承担法律责任。

- 1.
- 2.
- 3.

联系人: 联系电话: _____

行政执法机关(印章)

年 月 日

本通知书已于__年__月__日__时__分收到。

当事人签名或者盖章: _____ 联系电话: _____

参考文书样式十六

(行政处罚机关名称)
行政处罚事先告知书

罚告() 号

(当事人名称或姓名):

根据《中华人民共和国行政处罚法》第四十四条和《××法》第×条第×款第×项, 现将本机关拟作出的行政处罚的事实、理由、依据及处罚内容告知如下:

(违法事实和证据)

(处罚理由和依据)

现拟对你(单位)作出如下行政处罚:

(根据《中华人民共和国行政处罚法》第四十四条的规定, 你(单位)有权进行陈述和申辩。如不服上述拟处罚内容及事实、理由、依据, 可在收到本告知书后, 向本机关提出陈述和申辩, 本机关将在你收到本告知书次日起五个工作日内作出行政处罚决定, 你(单位)若对告知的处罚内容及事实、理由、依据等不服, 有权在本机关作出行政处罚决定之前进行陈述和申辩。如果充分认可本机关告知的处罚内容及事实、理由和依据, 你(单位)有权放弃陈述和申辩权利, 填写《放弃权利申请书》。在期限内未进行陈述和申辩的, 将被视为放弃陈述和申辩权利。

(根据《中华人民共和国行政处罚法》第六十三条、六十四条的规定, 拟对你(单位)作出的行政处罚, 符合听证条件, 你(单位)有要求听证的权利。如要求举行听证, 请在收到本告知书之日后五个工作日内, 提出举行听证的要求, 逾期未提出的, 视为放弃此权利。

单位地址: 邮政编码:

联系人: 联系电话:

行政机关名称(印章)

年 月 日

参考文书样式十七

(行政处罚机关名称)
不予行政处罚告知书

不罚告() 号

(当事人名称或姓名) :

本机关于年月日对你(单位) (案由) 立案调查。经调查, 你(单位) (陈述违法事实。)

。以上事实有(《现场检查(勘验)笔录》、《询问笔录》……)等证据证明。上述行为违反了(法律依据名称及条、款、项具体内容)的规定, 根据你(单位) 违法事实的事实、性质、情节、社会危害程度和相关证据, 按照(行政处罚裁量标准) , 你(单位) 的违法行为为(轻微情形) 。根据(法律依据名称及条、款、项具体内容) 的规定, 本机关拟对你(单位) 不予作出行政处罚。

联系人:

联系电话:

单位地址:

行政机关名称(印章)

年 月 日

参考文书样式十八

履行/放弃权利申请书

(行政机关名称):

贵单位出具的《行政处罚事先告知书》(罚告〔 〕 号)收悉,已告知了拟作出的行政处罚的事实、理由、依据及处罚内容,并告知了我(单位)依法享有的相关权利事项。

我(单位)现自愿提出如下申请:

例: 1. 申请履行陈述、申辩(听证)权利。

2. 已确认无异议,放弃陈述、申辩(听证)权利,申请立即作出行政处罚。

申请人(签名):

年月日

参考文书样式十九

陈述（申辩）笔录

时间：年月日时分至时分

地点：

陈述（申辩）人：身份证号：

工作单位：电话：

住址： 邮编：

与本案关系：

记录人：工作单位：

陈述（申辩）的目的：

陈述（申辩）的事实和理由：

陈述（申辩）人签名：记录人签名：

第页共页

陈述（申辩）笔录（续页）

陈述（申辩）人签名：记录人签名：

第页共页

陈述（申辩）笔录（尾页）

陈述（申辩）人确认及签字：“上述内容我已阅，记录属实。”

陈述（申辩）人签名：记录人签名：

第 页 共 页

参考文书样式二十

(行政处罚机关名称)
行政处罚听证通知书

听通() 号

:

根据《中华人民共和国行政处罚法》第六十四条的规定，并应你(单位)的听证要求，本机关决定于年月日时分，在，就一案举行行政处罚听证会。经本机关负责人指定，本次听证会由担任主持人，

担任听证员，担任记录人，如果认为主持人与本案有直接利害关系的，有权申请回避。

请你(单位)凭本通知准时参加，也可委托一至二人代理，并明确代理权限。

在参加听证前，请你(单位)做好以下准备：

- 1.携带身份证明和有关证据材料；
- 2.通知有关证人出席作证，并事先告知本机关联系人；
- 3.如委托代理人，委托代理人须提交身份证明及授权委托书；
- 4.如申请主持人回避，须及时告知本机关并说明理由。

届时若无故缺席，视为放弃听证。

联系人： 联系电话：

行政机关名称(印章)

年 月 日

本通知书已于__年__月__日__时__分收到。

当事人签名或者盖章：_____联系电话：_____

参考文书样式二十一

(行政处罚机关名称)
不予受理听证通知书

不受听通字()号

(当事人姓名或名称):

你(单位)因_____ (案由)_____一案,提出听证申请,经审查,本机关认为:。

根据《中华人民共和国行政处罚法》第六十三条、第六十四条的规定,决定不予受理。

联系人: _____ 联系电话: _____

行政机关名称(印章)

年 月 日

本通知书已于__年__月__日__时__分收到。

当事人签名或者盖章: _____ 联系电话: _____

参考文书样式二十二

听证笔录

案由：

时间：年月日时分至时分

地点：听证方式：

听证主持人：职务：

听证记录人：听证员：

工作单位：

案件调查人：执法证号：

执法证号：

当事人：

法定代表人（负责人）：联系电话：

地址（住址）：

委托代理人：身份证号：

工作单位：电话：

委托代理人：身份证号：

工作单位：电话：

证人：

其他人员：

听证主持人：现在宣布听证纪律：

（一）全体参加听证人员要服从听证主持人的指挥，未经听证主持人允许不得发言、提问；

（二）未经听证主持人允许不得录音、录像和拍照；

（三）听证参加人未经听证主持人允许不得退场；

（四）不得大声喧哗，不得进行其他妨碍听证秩序的活动。

当事人（委托代理人）和办案人员均已到场。现在宣布听证会开始进行。

我们今天组织的这次听证会是因申请而举行的。本次听证的主持人是，听证员是，记录员是。

当事人（委托代理人）请注意，当事人在听证过程中享有以下权利：

当事人签名：委托代理人签名：、

听证主持人签名：案件调查人签名：、

听证员签名：记录人签名：

- (一) 有权放弃听证;
- (二) 有权申请听证主持人、听证员、记录员回避;
- (三) 有权当场提出证明自己主张的证据;
- (四) 有权进行陈述和申辩;
- (五) 经听证主持人允许, 可以对相关证据进行质证;
- (六) 经听证主持人允许, 可以向到场的证人、鉴定人、勘验人发问;
- (七) 有权对听证笔录进行审核, 认为无误后签名或者盖章。

当事人在听证中的主要义务是:

- (一) 遵守听证纪律;
- (二) 如实回答听证主持人的询问;
- (三) 在审核无误的听证笔录上签字或者盖章。

当事人申请听证主持人、听证员、记录员回避的条件是:

- (一) 是本案当事人或者当事人、委托代理人的近亲属;
- (二) 与本案有利害关系;
- (三) 与本案当事人有其他关系, 可能影响对案件公正处理的。

根据这些条件, 请问当事人(委托代理人)申请回避吗?

当事人(委托代理人):

一、听证请求。

当事人签名: 委托代理人签名:、

听证主持人签名: 案件调查人签名:、

听证员签名: 记录人签名:

听证笔录（续页）

二、事实、证据和使用行政处罚的听证程序建议。

三、当事人陈述、申辩、质证意见。

当事人签名：委托代理人签名：、
听证主持人签名：案件调查人签名：、
听证员签名：记录人签名：

听证笔录（尾页）

四、其他内容。

当事人确认笔录并签名：“上述内容我已阅，记录属实。”

委托代理人确认笔录及签名：“上述内容我已阅，记录属实。”、

其他参加人确认笔录并签名：“上述内容我已阅，记录属实。”

案件调查人确认笔录并签名：“上述内容我已阅，记录属实。”、

听证主持人：

听证员：

记录人：

参考文书样式二十三

听证报告

案由：

听证时间：年月日时分至时分

听证地点：听证方式：公开/不公开

听证主持人：听证员：记录人：

当事人：法定代表人（负责人）：

委托代理人：、

案件调查人：、工作单位：

听证案件基本情况：

当事人申辩质证的主要内容：

争论焦点问题：

听证主持人意见和建议：

听证主持人签名：听证员签名：

年 月 日

参考文书样式二十四

陈述申辩、听证复核意见书

案由				案号	
复核类别	(陈述申辩 (听证		承办人		
当事人	姓名 (名称)			法定代表人 (负责人)	
	证件名称		证件号码		
	住址 (地址)			电话	
原处理 意见	(陈述申辩或听证前拟作出的处理意见,应当与行政处罚事先告知书等文书中的处理意见一致)				
当事人提出 的事实 理由依据					
是否需要 变更拟 处罚内容	(是 (否	变更 属性	(执法主体错误(适用法律错误(具有减轻情形 (证据不足(程序违法(具有从轻情节 (事实不清(具有从重情节(其它:		
承办人 意见	(明确当事人提出的事实、理由和依据是否采纳,提出复核后处理意见) 签名或盖章: 年 月 日				
承办机构 意见	签名或盖章: 年 月 日				
行政机关 负责人 意见	签名或盖章: 年 月 日				

参考文书样式二十六

案件集体讨论笔录

案件名称： 案号：

时 间：年月日时分至时分

地 点：

集体讨论原因：

主持人：职务： 记录人：职务：

参加人员及职务：

列席人员：

案件承办人汇报案件情况：

听证主持人汇报听证情况：

法制审核机构负责人汇报法制审核情况：

各参加讨论人员意见和理由：(1.参加人员一，2.参加人员二，3.参加人员三.....)

集体讨论决定：

参加人员签名：

记录人签名：

年 月 日

参考文书样式二十七

行政处罚决定审批表

案由				立案日期	
当事人	姓名 (名称)			法定代表人 (负责人)	
	证件名称		证件号码		
	住址 (地址)			电话	
简要案情及建议作出行政处罚的理由依据和内容					
陈述申辩及听证情况					
承办人意见	签名:、年 月 日				
承办机构意见	签名: 年 月 日				
行政机关负责人审批意见	签名: 年 月 日				

参考文书样式二十八

(行政处罚机关名称) 行政处罚决定书

罚决() 号

当事人：对个人的处罚，填写姓名、身份证号、住址等信息；对单位的处罚，填写单位名称、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）、地址等信息。

根据（案件来源），本机关于年月日对你（单位）的行为予以立案调查。现已查明，你（单位）（陈述违法事实。载明违法行为发生的时间、地点、情节、构成要件、危害后果等内容）。本机关认为你（单位）的上述行为违反了《××法》第×条第×款第×项关于“……”的规定。有关事实有（列举证据形式，阐述证据所要证明的内容）等证据证明。（阐述陈述、申辩和听证意见及采纳或不采纳的理由；如有从轻或减轻处罚等情形的，应进行描述并阐述理由）现依据《××法》第×条第×款第×项和××（行政处罚自由裁量权基准）的规定，决定对你（单位）作出如下行政处罚：

1.×××。

2.×××（其中为罚款处罚的，罚款数额应大写）。

（行政处罚履行方式和期限）如：限你（单位）自收到本处罚决定书之日起15日内，将罚款缴至××银行××营业部（地址：××路××号），账号××××××××××××××。逾期不缴纳罚款，依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条第一项规定每日按罚款数额的3%加处罚款。

你（单位）如不服本处罚决定，可在收到本处罚决定书之日起60日内（如法律规定的申请期限超过60日的，应按法律规定的期限确定）向申请行政复议，也可以在6个月内（如法律有特别规定的，应按法律规定的期限确定）直接向（×××）人民法院提起行政诉讼。

逾期不申请行政复议，也不提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，本机关将依法申请人民法院强制执行（如依法律规定有行政强制执行权的可以写“强制执行”）。

罚没许可证编号：

行政机关名称（印章）

年 月 日

参考文书样式二十九

(行政处罚机关名称)
不予行政处罚决定书

不罚决()号

当事人：(对个人的处罚，填写姓名、身份证号、住址等信息；对单位的处罚，填写单位名称、统一社会信用代码、法定代表人(负责人)、地址等信息)

根据 (案件来源) ，本机关于年月日对你(单位)的行为予以立案调查。现已查明，你(单位) (陈述违法事实。载明违法行为发生的时间、地点、情节、构成要件、危害后果等内容) 。本机关认为你(单位)的上述行为违反了《××法》第×条第×款第×项关于“……”的规定。有关事实有 (列举证据形式，阐述证据所要证明的内容) 等证据证明。

鉴于你(单位) (不予行政处罚的理由) ，依据《中华人民共和国行政处罚法》 (第三十条、第三十一条、第三十三条、第五十七条) 和《××法》第×条第×款第×项和×× (行政处罚自由裁量权基准) 的规定，决定对你(单位)不予行政处罚。

你(单位)如不服本决定，可在收到本处罚决定书之日起60日内(如法律规定的申请期限超过60日的，应按法律规定的期限确定)向申请行政复议，也可以在6个月内(如法律有特别规定的，应按法律规定的期限确定)直接向 (×××) 人民法院提起行政诉讼。

行政机关名称(印章)

年 月 日

参考文书样式三十一

延期（分期）缴纳罚款审批表

行政处罚决定书 文号及有关罚款 的内容	
被处罚人请求 延期（分期）缴 纳罚款理由	
被处罚人请求 延期（分期）缴 纳罚款期限	
承办机构 意见	年 月 日
行政机关负责人 审批意见	年 月 日
备注	

附：被处罚人（单位）延期（分期）缴纳罚款申请书

参考文书样式三十二

(行政处罚机关名称)
准予分期(延期)缴纳罚款通知书

罚分(延)缴通()号

(当事人姓名或名称)：

本机关于年月日对你(单位)送达了《行政处罚决定书》(文号)，对你(单位)作出了罚款(大写)元的行政处罚决定，现根据你(单位)的申请，本机关根据《中华人民共和国行政处罚法》第六十六条的规定，准予你(单位)：

延期缴纳罚款，延长至年月日止。

分期缴纳罚款，第期至年月日前，缴纳罚款(大写)

元；第期至年月日前，缴纳罚款(大写)元。

逾期缴纳罚款的，根据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条的规定，每日按罚款数额的百分之三加处罚款。

代收机构以本通知书为依据，办理收款手续。

行政机关名称(印章)

年 月 日

参考文书样式三十三

(行政处罚机关名称)
不予分期(延期)缴纳罚款通知书

罚不分(延)缴通()号

(当事人姓名或名称)：

本机关于年月日对你(单位)送达了《行政处罚决定书》(文号)，对你(单位)作出了罚款(大写)元的行政处罚决定，你(单位)于年月日提出了分期(延期)缴纳罚款申请。

由于不予分期(延期)缴纳罚款理由，因此，本机关认为你的申请不符合《中华人民共和国行政处罚法》第六十六条的规定，不准予你(单位)分期(延期)缴纳罚款。

逾期缴纳罚款的，根据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条的规定，每日按罚款数额的百分之三加处罚款。

行政机关名称(印章)

年 月 日

参考文书样式三十四

行政处罚没收财物处理审批表

申请事项	行政处罚没收财物处理			文书编号	
案由				立案日期	
当事人	姓名 (名称)			法定代表人 (负责人)	
	证件名称		证件号码		
	住址 (地址)			电话	
简要违法事实及处罚内容					
没收物品及数量					
处理方式					
承办人意见	签名： 年 月 日				
承办机构审核意见	签名： 年 月 日				
行政机关负责人审批意见	签名： 年 月 日				

参考文书格式三十五

(行政处罚机关名称)
没收物品处理清单

没处() 号

行政处罚决定书编号:

当事人:

地址: 电话:

执行处置单位:

地址: 电话:

没收物品处理情况明细表

序号	名称	数量	规格(型号)	处理方式	处理地点

以上没收物品的处理有相关音像记录予以证明。音像记录资料见

。

特邀参加人签字: 年月日

经办人签字: 年月日

行政机关名称(印章)

年 月 日

参考文书样式三十六

(行政处罚机关名称)
非法财物移交书

移交() 号

_____(接收非法财物部门名称)_____:

_____(当事人违法时间、地点和具体违法行为)_____

的行为, 违反了

_____(法律依据名称)_____的规定。

对此, 我单位已依法作出行政处罚决定, 并于年月日, 将《行政处罚决定书》(文号) 送达当事人。该案已于年月日结案, 依据《河北省罚没财物管理办法》第十一条规定, 现将没收的非法财物移交你单位, 请依照国家有关规定处理。

- 附: 1. 《行政处罚决定书》
2. 《没收非法财物清单》

联系人:

联系电话:

单位地址:

行政执法机关名称(印章)

年 月 日

参考文书样式三十七

非法财物移交回执

移交回执（） 号

（行政执法机关名称）：

（案件名称）案已于年月日结案，行政处罚决定书编号为，依据《河北省罚没财物管理办法》第十一条规定，你单位已经于年月日将本案没收的非法财物全部移交我单位。

移交非法财物清单

序号	物品名称	品牌	产地	规格 (型号)	生产日期	数量	存放地点

签 收 人：

签收时间： 年月日

联系电话：

单位地址：

接收非法财物部门（印章）

年 月 日

参考文书样式三十八

行政处罚执行情况记录

行政处罚决定书文号	
案由	
处罚内容	
行政处罚执行情况	
备注	附有关执行凭证或文书： 1.省财政厅统一印制或监制的罚没票据、罚没收据； 2.先行登记保存、查封、扣押、没收的涉案财物的后续处置凭证； 3.申请人民法院强制执行的相关文书； 4.其他。

参考文书样式三十九

行政处罚决定公开情况

行政处罚决定书文号	
案由	
公开情形	<p>(具有一定社会影响的,依法公开。</p> <p>(其他需要公开的情形。</p> <p>(涉及国家秘密、商业秘密或者个人隐私等,不予公开的。</p> <p>(公开的行政处罚决定被依法变更、撤销、确认违法或者确认无效,三个工作日内撤回行政处罚决定信息,并公开说明理由。</p>
公开网站	
网站公开情况截图	

参考文书样式四十

行政处罚案件结案报告

案 由				案件来源	
当 事 人	姓名 (名称)			法定代表人 (负责人)	
	证件名称		证件号码		
	住址 (地址)			电话	
发案时间			发案地点		
立案时间			案件承办人 及执法证号		
结案情形	<input type="checkbox"/> 行政处罚决定执行完毕 <input type="checkbox"/> 人民法院裁定终结执行 <input type="checkbox"/> 案件终止调查 <input type="checkbox"/> 不予行政处罚 <input type="checkbox"/> 违法事实不能成立 <input type="checkbox"/> 移送其他行政管理部门 <input type="checkbox"/> 移送司法机关 <input type="checkbox"/> 其他：				
行政处罚 决定书文号					
行政处 罚内 容					
行政处罚决 定执行方式	<input type="checkbox"/> 主动履行 <input type="checkbox"/> 强制执行 <input type="checkbox"/> 其他：		罚没财物 处置情况		
承 办 人 意 见	签名： 年 月 日				
承 办 机 构 意 见	签名： 年 月 日				
审批意见	签名： 年 月 日				
备注					

参考文书样式四十一

当事人送达地址确认书

案号			
案由			
当事人信息			
告知事项	<p>1. 为便于当事人及时收到相关文书，当事人应当如实提供确切的送达地址。</p> <p>2. 确认的送达地址适用于行政执法全过程程序。如果送达地址有变更，应当及时书面告知我单位变更后的送达地址。</p> <p>3. 如果提供的地址不确切，或者不及时告知变更后的地址，使文书无法送达或者未及时送达，当事人将自行承担由此可能产生的后果。</p> <p>4. 接受电子送达方式的，以发送方设备显示发送成功视为送达。但接收方证明其到达特定系统的日期与发送方对应系统显示发送日期不一致的，以受送达人证明到达其特定系统的日期为准。</p>		
送达地址及方式	指定签收人		
	证件类型		证件号码
	送达地址		
	是否接受电子送达	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		<input type="checkbox"/> 手机号码：	
		<input type="checkbox"/> 传真号码：	
		<input type="checkbox"/> 电子邮件地址：	
手机号码		邮编	
其他联系方式			
受送达人确认	<p>我已阅读（听明白）本确认书的告知事项，提供了上栏送达地址，确认了上栏送达方式，并保证所提供的送达地址各项内容是正确的、有效的。如在案件办理过程中送达地址发生变化，将及时通知贵单位。</p> <p>受送达人（签名或盖章）： 年月日</p>		
备注			

参考文书样式四十二

(行政处罚机关名称)
责令(限期)改正通知书

责改通() 号

当事人:对个人,填写姓名、身份证号、住址等信息;对单位,填写单位名称、统一社会信用代码、法定代表人(负责人)、地址等信息。

根据(法律依据名称及条、款、项内容)的有关规定,本机关于年月日对你单位(你)进行了检查,发现存在以下问题:

依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十八条第一款和(相关法律依据名称及条、款、项内容),现责令你(单位)立即采取以下改正措施(在月日时前采取以下改正措施):

- 1.(明确改正的内容、方式等)
- 2.……

如法律仅规定了责令改正措施,应当写明以下事项:

你(单位)如不服本决定,可在收到本通知书之日起60日内向申请行政复议,也可以在6个月内(如法律有特别规定的,应按法律规定的期限确定)直接向(××)人民法院提起行政诉讼。

联系人:电 话:

行政机关名称(印章)

年 月 日

执法人员签名(执法证号):

本通知书已于__年__月__日__时__分收到。

当事人签名或者盖章: 联系电话: _____

参考文书样式四十三

(行政处罚机关名称)
责令(限期)改正复查意见书

责改复查() 号

当事人：对公民，填写姓名、身份证号、住址等信息；对单位，填写单位名称、统一社会信用代码、法定代表人(负责人)、地址等信息。

本机关于年月日对你单位(你)作出了责令(限期)改正通知书(责改通() 号)，
经对你单位(你)整改情况进行复查，提出如下意见：

(复查情况及意见)

—

附：被复查单位整改报告(可选)

行政机关名称(印章)

年 月 日

执法人员签名(执法证号)：_____

本意见书已于__年__月__日__时__分收到。

当事人签名或者盖章：_____联系电话：_____

参考文书样式四十四

(行政处罚机关名称)
当场行政处罚决定书

当罚决() 号

当事人名称或姓名:

身份证号或统一社会信用代码:

住址(地址):

法定代表人或负责人姓名: 职务: 身份证号:

你(单位)于年月日时,在(违法地点)因(行为方式)的行为,违反了(法律依据名称条款)的规定,事实确凿。本机关执法人员当场向你(你们)告知了给予行政处罚的事实、理由、依据和依法享有的权利。听取了你(你们)的陈述申辩(或:对此,你(你们)未作陈述申辩)。依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十八条、(法律依据条款和自由裁量权基准)的规定,现责令你(单位)(立即/日内)改正违法行为,并处以下行政处罚:警告;罚款人民币元整(大写)。

缴纳罚款方式:当场收缴。自收到本决定书之日起15日内将罚款交至(××路×号××××银行)。账号:×××××××户名:(×××专户)。
逾期缴纳罚款的,依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条第(一)项的规定,每日按罚款数额的3%加处罚款。

如你(单位)不服本行政处罚决定,可以自收到本决定书之日起60日内向申请行政复议;也可以自收到本决定书之日起6个月内直接向(×××人民法院)提起行政诉讼。

处罚地点:

当事人确认并签名: 年月日

执法人员签名及执法证号:、

行政机关名称

年 月 日

本文书一式份,份送达,一份归档,份备案。

参考文书样式四十五

案件处理内部审批表（通用）

申请事项				文书编号	
案由				立案日期	
当事人	姓名 (名称)			法定代表人 (负责人)	
	证件名称		证件号码		
	住址 (地址)			电话	
简要案情及申请理由依据和 内容					
承办人 意见	<p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>				
承办 机构 意见	<p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>				
行政机 关负责 人审批 意见	<p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>				

参考文书样式四十六

(行政处罚机关名称)
行政案件移送书

案移() 号

:

本机关于年月日对_____ (违法主体+案由)

一案立案调查, 在调查中发现, _____ (应当移送的理由)

, 此案超出本机关管辖范围。

依照规定, 现将该案移送你单位处理。

附:

1.案件有关材料 件:

(1)

(2)

2.移送案件涉案物品清单

3.....

联系人:

联系电话:

单位地址:

行政机关名称 (印章)

年 月 日

参考文书样式四十七

行政案件移送书送达回执

:

你单位年月日移送的（违法主体+案由）

一案《行政案件移送书》（文号），共卷页及移送涉案物品收悉。

行政机关名称（印章）

年 月 日

移送人：（签名或盖章）

年 月 日

接收人：（签名或盖章）

年 月 日

参考文书样式四十八

(行政处罚机关名称)
涉嫌犯罪案件移送书

涉罪移() 号

公安厅(局):

_____ (违法主体+案由) 一案, 经查, 的行为已涉嫌触犯了《中华人民共和国刑法》第条的规定。根据国务院《行政执法机关移送涉嫌犯罪案件的规定》第三条的规定, 现将有关材料移送你厅(局), 请将处理结果书面通报我局。根据《行政执法机关移送涉嫌犯罪案件的规定》第八条的规定, 你单位如认为没有犯罪事实或犯罪事实显著轻微, 不需要追究刑事责任, 依法不予立案的, 请说明理由, 并书面通知我局, 退回有关案卷材料。

附: 1.案件有关材料 件:

(1)

(2)

2.移送案件涉案物品清单

3.....

联系人:

联系电话:

单位地址:

行政机关名称(印章)

年 月 日

参考文书样式四十九

涉嫌犯罪案件移送书送达回执

:

你单位年月日移送的（违法主体+案由）

一案《行政案件移送书》（文号），共卷页及移送涉案物品收悉。

公安机关名称（印章）

年 月 日

移送人：（签名或盖章）

年 月 日

接收人：（签名或盖章）

年 月 日

案 卷 封 面

全宗名称（行政机关名称）

行政处罚案件案卷

案件名称：（违法主体+案由+案）

行政处罚决定书文号：

办案单位：

立卷人： 归档时间：

自 年 月至 年 月	保管期限	
本卷共 件 页	归档号	

全宗号	目录号	案卷号

参考文书样式五十一

卷内文件目录

顺序号	文号	责任者	题名	日期	页号	备注

卷内备考表

本卷情况说明：

缺损、修改、补充、部分灭失等情况。

立卷人：

检查人：

立卷时间：

行政检查文书样本

“双随机一公开”监管工作档案封面

科室名称	(科室名称)	抽查编号	例如: *年度房企检字第*号
监管事项		事项性质	
抽查市场主体	本次抽查市场主体共计 XX 个, 占全部比例 XX%。		
抽查事项清单	本次抽查事项清单共计 XX 个, 占全部比例 XX%。		
执法人员	(处理本案件的两名以上人员姓名)	抽取时间	(抽取名单时间)
监督人员	(参与抽取名单现场监督人员姓名)	记录人员	(该案件的主要记录人员姓名)
检查日期	(确定抽取名单的日期)	审结日期	(检查决定书日期)
处理结果	("优秀" XX 个, "合格" XX 个, "不合格" XX 个, 列入异常名录的 XX 个)		
处理意见书	(检查决定书编号)		
归档日期	(由负责档案管理的具體工作人员据实填写)		

监管工作档案目录

序号	处理文书、证据资料等名称（按查办案件顺序形成的文书、资料分类列明）	页号
1	随机抽取名单现场记录表	
2	检查通知书	
3	检查通知书（存档）	
4	授权委托书	
5	企业基本情况（复印件）	
6	现场检查笔录	
7	检查结果报告	
8	检查决定审批表	
9	检查决定书	
10	涉嫌违法案件移交函	
11	涉嫌违法案件移交函（存档）	
12	违法案件处理结果回函	
13	结案审批表	
14	备考表	
15	20XX年度XX科室（单位）“双随机一公开”监管工作台账	

随机抽取市场主体和执法人员

现场记录表

科室名称		抽取时间	
抽取地点		抽取方式	
监督人员		参与人员	
抽取结果			
市场主体名单	(按照市场主体名录库列表内容填写)		
执法人员名单	(填写抽查项目)		

记录人：_____ 科室负责人：_____ 监督人员：_____， _____

检查通知书

编号：

_____：

根据_____，依据
(法律、法规、规章等名称)等法律法规规章，我单位决定于_____年
月___日_____时在_____，对你(单位)_____
_____的有关情况进行检查。届时请你(单位)主管领导(如
不是法定代表人请持单位及法定代表人的委托书)携带如下资料备查：

- 1、_____
- 2、_____
- 3、_____
- 4、_____
- 5、_____
- 6、_____

检查结果及检查决定在市住房和城乡建设局政务网站公示，如对
检查决定不服的，可以自市住房和城乡建设局政务网站公示检查决定
之日起60日内，向秦皇岛市住房和城乡建设局人事法规科申请复核。

秦皇岛市住房和城乡建设局

年 月 日

收件人签字：

联系电话：

备注：此文书交给被检查市场主体。

检查通知书（存档）

编号：

_____：

根据_____，依据
(法律、法规、规章等名称)等法律法规规章，我单位决定于_____年
月____日_____时在_____，对你（单位）_____
_____的有关情况进行检查。届时请你（单位）主管领导（如
不是法定代表人请持单位及法定代表人的委托书）携带如下资料备查：

- 1、_____
- 2、_____
- 3、_____
- 4、_____
- 5、_____
- 6、_____

检查结果及检查决定在市住房和城乡建设局政务网站公示，如对
检查决定不服的，可以自市住房和城乡建设局政务网站公示检查决定
之日起 60 日内，向秦皇岛市住房和城乡建设局人事法规科申请复核。

秦皇岛市住房和城乡建设局

年 月 日

收件人签字：

联系电话：

备注：此文书执法科室（单位）存档。

授权委托书

(聘请专业机构进行检查时用)

委托单位名称：秦皇岛市住房和城乡建设局

所在地址：海港区西港路 79 号

法定代表人：朱志伟，职务：局长

受委托人：(姓名)，性别：()，工作单位：() 其
他：()，电话：()。

现委托(受委托人姓名)在市住房和城乡建设局开展“双随机一公开”监管工作中作为市住房和城乡建设局实施检查的委托代理人。

委托权限：在市住房和城乡建设局对市场主体进行检查时，按照行政执法人员的要求，对专业性较强的项目进行审计、验资、咨询等相关工作，如实记录检查情况，严守保密规定，将检查结果交付行政执法人员。

委托单位：秦皇岛市住房和城乡建设局

年 月 日

现场检查笔录

第 页共 页

被检查单位（人）：_____地址：_____

法定代表人/负责人：_____联系电话：_____

检查现场：_____检查方式：（定向或不定向）

检查时间：_____年_____月_____日_____时_____分至_____时_____分

我们是秦皇岛市住房和城乡建设局行政执法人员_____、
_____, 这是我们的行政执法证件，证件号是：_____
_____, 请予确认。

我们依法就_____有关问题，
进行现场检查，请予配合。

现场检查记录：

被检查人（签名）：_____年 月 日

检查人（签名）：_____年 月 日

记录人（签名）：_____年 月 日

备注：一个市场主体一次检查记录；被检查人在检查笔录上逐页签字，在修改处签字或者按指纹，并在笔录终了处注明对笔录真实性的意见；检查人应在笔录终了处签字。

现场检查笔录（续页）

第 页共 页

被检查人（签名）： 年 月 日

检查人（签名）： 年 月 日

记录人（签名）： 年 月 日

备注：一个市场主体一次检查记录；被检查人在检查笔录上逐页签字，在修改处签字或者按指纹，并在笔录终了处注明对笔录真实性的意见；检查人应在笔录终了处签字。

检查结果报告

局双随办：

按照《XX 实施方案》，我科（单位）于（）年（）月（）日～（）月（）日，对（）等（）个市场主体（）个事项进行了随机抽查。现将有关情况报告如下：

一、确定本次随机抽查名单

我科（单位）于（）年（）月（）日，组织了现场抽取名单，（）参与，监督人员为（），记录人员为（），抽取结果如下：（一）市场主体名单。（二）执法人员名单。（三）抽查事项清单。

二、实施检查情况

[详细叙述每个市场主体基本情况（单位名称、社会信用代码、法定代表人/负责人、地址、电话）（公民姓名、性别、电话、住址、身份证号码），检查经过和实际情况。]

三、处理建议

根据检查结果，未发现（）等（）个市场主体存在违法违规行为，属于正常状态，依据《细则》第三十二条规定，将此件转报人事法规科进行审查。

依据（）法律法规，发现（）等（）个市场主体（）存在涉嫌违法违规行为或经营异常情形，依据《细则》第三十三条规定，将此件转报人事法规科进行审查。

X 科室（单位）

年 月 日

检查决定审批表

市场主体名称	(按照市场主体名录库内容填写)
检查经过和检查情况	(此栏目由执法人员填写,应当简要叙述主要事实,后附关于此次抽查的详细报告。同时注明“检查结果报告附后”的字样。)
处理依据及执法人员建议	<div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 执法人员: _____ 证号: _____ 执法人员: _____ 证号: _____ 年 月 日 </div>
执法科室(单位)意见	<div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 负责人: _____ 年 月 日 </div>
人事法规科意见	<div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 负责人: _____ 年 月 日 </div>
主管领导审批意见	<div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 负责人: _____ 年 月 日 </div>

行政检查决定书

编号：秦建（）检决字（2019）第*号

按照《XX 实施方案》，我局依据法定职责，于（）年（）月（）日～（）月（）日，对（）等（）个市场主体（）事项进行了随机抽查。根据《“双随机、一公开”抽查工作实施细则（暂行）》，对被检查市场主体作出如下处理：

一、“优秀”市场主体

市场主体基本情况：……。事实和证据：……。检查决定和依据：……。

二、“合格”市场主体

市场主体基本情况：……。事实和证据：……。检查决定和依据：……。

三、“不合格”市场主体

市场主体基本情况：……。事实和证据：……。给予检查决定和依据：……。

函告市城市管理综合执法局进行处理。

秦皇岛市住房和城乡建设局

年 月 日

涉嫌违法案件移交函

编号：

**局：

本机关在检查过程中，发现该企业涉嫌违法，依据《行政处罚法》和《 》等有关规定，现将涉嫌违法的有关材料移送你单位，请核实查处，并于 月 日将处理结果函告秦皇岛市住房和城乡建设局。

- 附件：1. 企业组织机构、法人等基本情况（复印件）。
2. 调查取证材料（含影像资料）。
3. 其他需要说明的材料。

联系人：

电 话：

邮 箱：

秦皇岛市住房和城乡建设局
年 月 日

涉嫌违法案件移交函（存档）

编号：

**局：

本机关在检查过程中，发现该企业涉嫌违法，依据《行政处罚法》和《 》等有关规定，现将涉嫌违法的有关材料移送你单位，请核实查处，并于 月 日将处理结果函告秦皇岛市住房和城乡建设局。

- 附件：1. 企业组织机构、法人等基本情况（复印件）。
2. 调查取证材料（含影像资料）。
3. 其他需要说明的材料。

联系人：

电 话：

邮 箱：

秦皇岛市住房和城乡建设局

年 月 日

收件人（单位）签名或盖章：

收到日期：

备注：此文书执法科室（单位）存档。

结案审批表

实施检查基本情况	(按照市场主体名录库内容填写)
处理结果及执行情况	(此栏目由执法人员填写，应当简要叙述主要事实，后附关于此次抽查的详细报告。同时注明“检查结果报告附后”的字样。)
执法人员意见	<div style="text-align: right; padding-right: 20px;"> 执法人员：_____ 证号：_____ </div> <div style="text-align: right; padding-right: 20px;"> 执法人员：_____ 证号：_____ 年 月 日 </div>
执法科室(单位)意见	<div style="text-align: right; padding-right: 20px;"> 负责人：_____ 年 月 日 </div>
人事法规科意见	<div style="text-align: right; padding-right: 20px;"> 负责人：_____ 年 月 日 </div>
主管领导审批意见	<div style="text-align: right; padding-right: 20px;"> 负责人：_____ 年 月 日 </div>

备考表

本案卷于 年 月 日立卷。

本册连面带底共计 页。

附证物袋，内装 件。

附影像记录电子版，共 项，存放于 处。

检查情况已在局政务网站公示。

立卷人：

本案卷于 年 月 日经检验合格。

检验人：

20XX 年度 XX 科室（单位）“双随机一公开”监管工作台账

抽查 编号	抽取名单 时间	市场主体名单	执法人员 名单	抽查事项	检查 时间	检查情况	检查决定及 检查决定书文号	结果 状态	委托 情况	公示 情况	备注