

# 秦皇岛市“双随机一公开”监管改革领导小组 办公室文件

秦双随机办〔2022〕14号

## 关于印发《秦皇岛市“双随机、一公开”抽查 检查档案规范（试行）》的通知

各县（区）双随机办公室，市“双随机、一公开”监管改革领导小组各成员单位：

为进一步提高秦皇岛市“双随机、一公开”监管工作标准化、规范化水平，市双随机办研究制定了《秦皇岛市“双随机、一公开”抽查检查档案规范》，现印发给你们，请结合工作实际抓好贯彻落实。

秦皇岛市“双随机、一公开”监管改革  
领导小组办公室  
2022年6月8日



# 秦皇岛市“双随机、一公开”抽查检查档案规范（试行）

为进一步提高秦皇岛市“双随机、一公开”监管工作标准化、规范化水平，加强抽查检查档案资料管理，制定本规范。

**第一条【适用范围】** 本规范适用于全市各级各部门按照“谁检查、谁归档、谁保存”的原则，在开展“双随机、一公开”抽查检查时，对检查对象形成的相关材料进行归集，最终形成的抽查检查档案。

**第二条【工作原则】** 各部门负责本部门内部抽查检查档案材料的收集、整理和归档，对形成的抽查检查档案的完整性、准确性、真实性负责。跨部门联合抽查检查档案由牵头发起部门收集、整理和归档，牵头发起部门对形成的抽查检查档案的完整性、准确性、真实性负责。

**第三条【档案内容】** 抽查检查档案材料包括封面、文件目录、抽查方案或通知、随机抽取的被检查对象名录、各种文书执法表格、音像资料、检查结果公示截图、其它需要归档的检查材料等。

**第四条【收集要求】** 抽查检查档案按一户一档、一批一卷的原则整理组卷。

**档案封面。**档案封面是对档案的总体情况概览，其信息主要包括抽查方案（或通知）名称、建档机关、建档日期、档案保存年限等信息。

**文件目录。**包括序号、档案目录名称、页码等内容。

**抽查方案或通知。**为本次“双随机、一公开”抽查方案或通知文件。

**随机抽取的被检查对象名录。**为随机抽取的被检查对象名单，以表格形式体现。

**各种文书执法表格。**主要为现场检查表。现场检查表应记载被检查对象基本信息、检查日期、检查事项、检查结果等内容，并需有检查人员签字、被检查对象确认签字或盖章。

**音像资料。**指本次检查的现场照片或影像，其中影像资料需刻录光盘入档。

**检查结果公示截图。**检查结束后，将检查结果在国家企业信用信息公示系统（河北）、“信用中国（河北）”、政府统一的信息平台、部门门户网站等网站公示的截图。

**其它需要归档的检查材料。**按照各部门工作要求，需取得的证据、证明等有关材料，如被检查对象主体资格证明等。

**第五条【时间要求】** 抽查检查档案应在检查结束后 2 个月内统一归档管理。档案保存期限一般为 2 年，对保存期限另有规定的，从其规定。

第六条 抽查检查档案管理工作纳入年度“双随机、一公开”监管考评事项。

第七条 上级主管部门对抽查检查档案材料管理另有规定的，从其规定。

第八条 本规范自印发之日起执行，试行期 2 年。

第九条 本规范由秦皇岛市“双随机、一公开”监管改革领导小组办公室负责解释。

示例

秦皇岛市××局 2022 年内部联合信用风险  
分级分类“双随机、一公开”抽查

档 案

秦皇岛市××局

建档时间：2022 年\*月\*日

（保存期 2 年）

## 文件目录

序号	档案目录名称	页码
1	关于印发《秦皇岛市××局 2022 年内部联合信用风险分级分类“双随机、一公开”抽查方案》的通知	第 X 页
2	秦皇岛市××局 2022 年内部联合信用风险分级分类“双随机、一公开”抽查企业名单	第 X 页
3	秦皇岛市××商贸有限公司现场检查表	第 X 页
4	秦皇岛市××商贸有限公司检查图片	第 X 页
5	秦皇岛市××房地产开发有限公司现场检查表	第 X 页
6	秦皇岛市××房地产开发有限公司检查图片	第 X 页
7	秦皇岛市××局 2022 年内部联合信用风险分级分类“双随机、一公开”抽查结果的公示截图	第 X 页
8	其它材料	第 X 页/总 XX 页

# 秦皇岛市市场监督管理局

秦市监函(2022)204号

## 秦皇岛市市场监督管理局 关于印发《秦皇岛市市场监管系统2022年内部 联合信用风险分级分类“双随机、一公开” 抽查工作方案》的通知

各县(区)市场监管局,经济技术开发区、北戴河新区分局,市局机关有关科室:

现将《秦皇岛市市场监管系统2022年内部联合信用风险分级分类“双随机、一公开”抽查工作方案》印发给你们,请认真组织实施。



(信息公开类型:主动公开)

## 秦皇岛市××局 2022 年内部联合信用风险分 级分类“双随机、一公开”抽查企业名单

序号	被检查对象名称	住所（或经营场所）	法定代表人 （或负责人）
1	秦皇岛市××商贸有限公司	秦皇岛市海港区河北大街× ×号	王××
2	秦皇岛市××房地产开发有限公司	秦皇岛市海港区秦皇东大街 ××号	周××



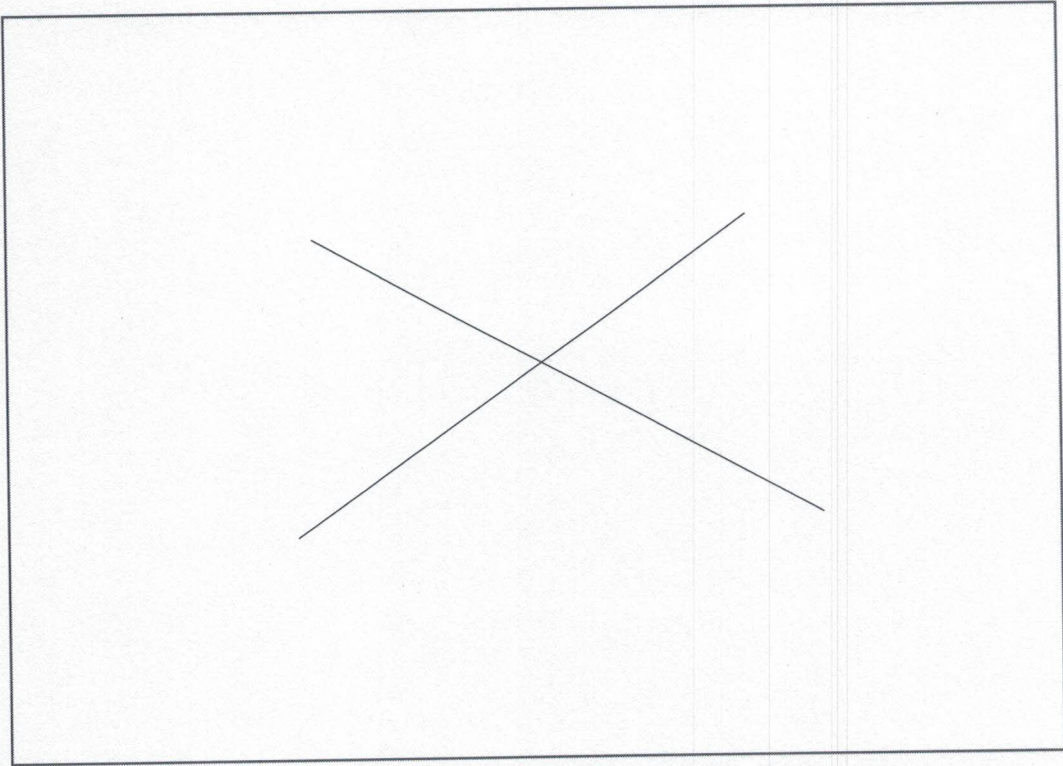
表B.1 “双随机、一公开”实地核查记录表

共 页 第 页

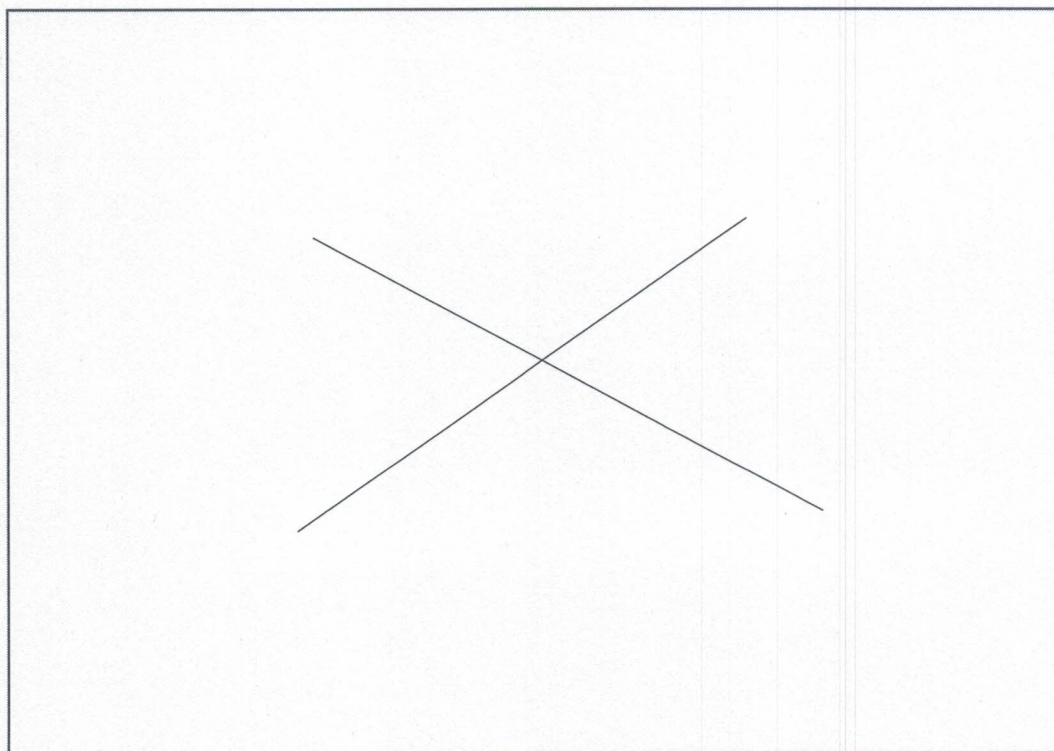
于20 年 月 日，经现场出示执法证件或证明性文件（执法证号或文件号 \_\_\_\_\_），按照实地核查标准和要求，对检查对象以下事项实施现场核查。记录如下：

检查对象名称：		统一社会信用代码：
法定代表人/负责人：		联系电话：
检查住所：		经营场所：
核查记录表中的信息是否真实是口否口		
发现情形	检查情况描述	检查结果记录
	不予配合情节严重口有该情形 口无该情形 口拒绝执法检查人员或其委托的专业机构进入被检查场所的； 口拒绝向检查人员或其委托的专业机构提供相关材料的； 口不如实或不按要求向执法检查人员提供情况或相关材料的； 口其他阻挠、妨碍检查工作的行为，致使检查工作无法正常进行的。	
备注：		
检查对象（盖章）：		检查组长（签字）：
法定代表人/负责人（签字）：		检查人员（签字）：
受委托人（签字）：		

## 现场检查图片



秦皇岛市××局 2022 年内部联合信用风险分  
级分类“双随机、一公开”抽查结果的  
公示截图



## 其它材料

按照本部门有关要求，需取得的其它归档材料，如被检查对象主体资格证明等。