



2020年度 部门决算公开文本

Bumen Juesuan Gongkai Wenben

2021年8月

秦皇岛市保障性住房管理中心 2020 年度单位决算公开文本

二〇二一年九月

目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2020 年单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第三部分 名词解释

第四部分 2020 年度单位决算报表

第一部分 单位概况

一、单位职责

(一) 负责市本级公共租赁住房(含配建)项目建设的监督管理工作。

(二) 负责全市保障性住房申请家庭资格审核的监督管理工作;负责城市区保障性住房申请家庭资格审核及变更的管理工作;负责城市区公共租赁住房保障家庭年度复核的管理工作。

(三) 负责市本级公共租赁住房配租配售和管理工作的,市本级公共租赁住房房源及租住对象档案管理,相关社会公共服务信息公开工作,城市区保障性住房申请家庭申请信息档案建立的监督管理及对全市保障性住房房源、租住对象的动态监督管理。

(四) 负责城市区公共租赁住房货币补贴资金的审核拨付,对各县货币补贴资金发放进行指导。

(五) 负责市本级公共租赁住房租金收缴、房屋维修、物业管理等后期管理工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看,纳入 2020 年度秦皇岛市保障性住房管理中心单位决算汇编范围的独立核算单位(以下简称“单位”)共 1 个,具体情况如下:

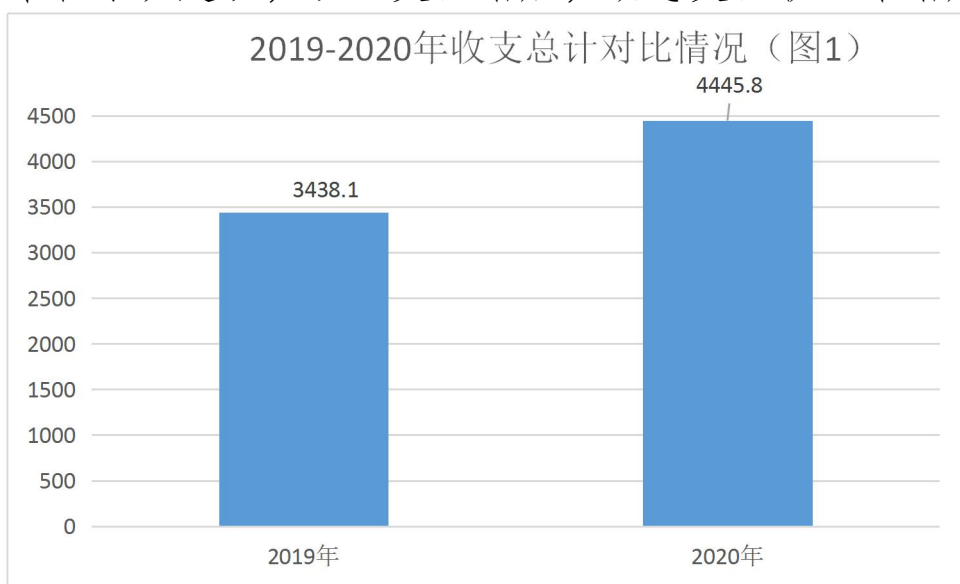
序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	秦皇岛市保障性住房管理中心	财政补助事业单位	财政拨款

第二部分

2020 年单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

秦皇岛市保障性住房管理中心 2020 年度收、支总计（含结转和结余）4445.8 万元。与 2019 年度决算相比，收入增加 721.6 万元，上升 37.5%，支出比去年增加 286.1 万元，增加 18.8%（如图 1），主要原因是本年进行公共租赁住房云平台系统建设，导致项目支出较大，故财政拨款收入较上年增加。本年支出增加主要原因为项目支出增大，城市区已分配入住的公共租赁住房增加，导致公共租赁住房维护和管理费支出增加，进行公共租赁住房云平台系统建设，项目支出增加，故总支出较上年增加。

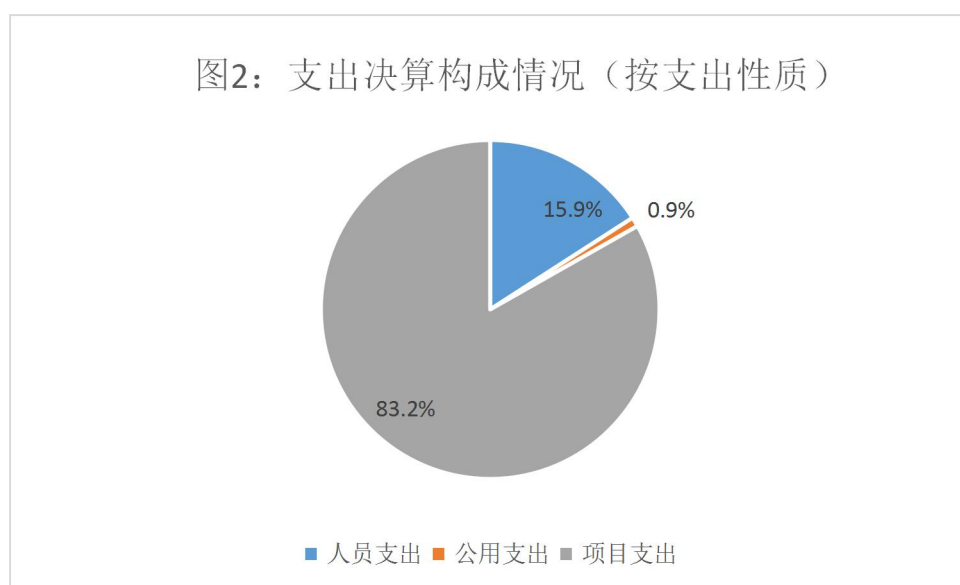


二、收入决算情况说明

2020 年度本年收入合计 2244.5 万元，财政拨款收入 2244.5 万元，占 100%，均为一般公共预算财政拨款。

三、支出决算情况说明

秦皇岛市保障性住房管理中心 2020 年度本年支出合计 1803.9 万元，按支出性质看，基本支出 303.7 万元，占全部支出的 16.8%，其中人员经费支出 286.4 万元，占 15.9%，公用经费支出 17.3 万元，占 0.9%；项目支出 1500.2 万元，占 83.2%，均为行政事业类项目（见图 2）。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

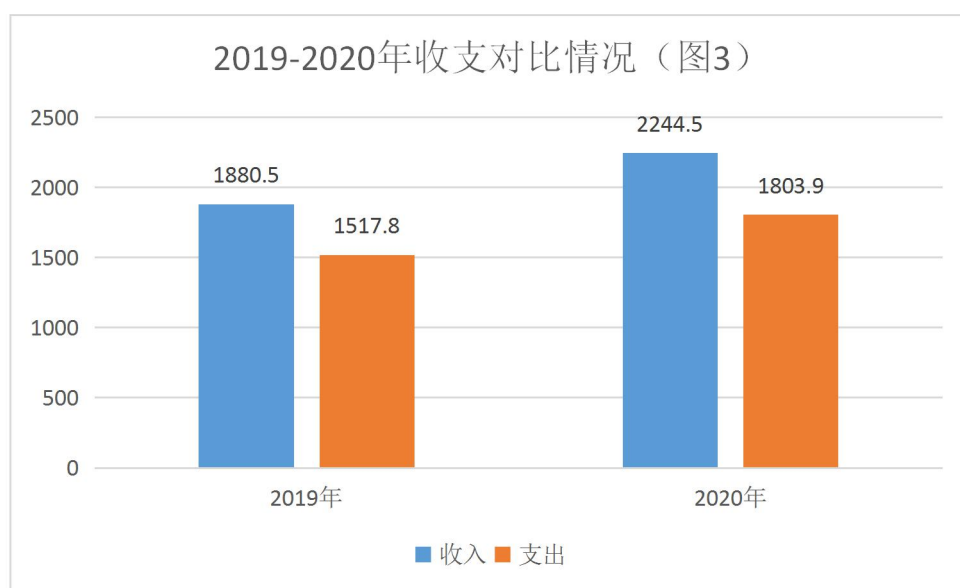
（一）财政拨款收支与 2019 年度决算对比情况

秦皇岛市保障性住房管理中心 2020 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 2244.5 万元，比 2019 年度增加 364 万元，上升 19.3%；本年支出 1803.9 万元，比去年增加 286.1 万元，上升 18.8%（见图 3），收支增加主要原因为项目支出增大，城市区已分配入住的公共租赁住房增加，导致公共租赁住房维护和管理费支出增加，进行公共租赁住房云平台

系统建设，项目支出增加，故总支出较上年增加。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

秦皇岛市保障性住房管理中心 2020 年度一般公共预算财政拨款收入 2244.5 万元，完成年初预算的 121.3%，比年初预算增加 394.5 万元。本年支出 1803.9 万元，完成年初预算的 97.5%，比年初预算减少 46.1 万元。收入决算数大于预算数主要原因是项目收支增加。2020 年项目收入 1944.9 万元，支出 1500.2 万元，分别比年初预算（1545 万元）增加 399.9 万元、减少 44.8 万元，决算数小于预算数主要原因是疫情影响，有部分公租房活动未开展。



（三）财政拨款支出决算结构情况。

2020 年度财政拨款支出 1803.9 万元，主要用于以下方面支出，其中社会保障和就业支出 26.8 万元，占总支出的 1.5%；卫

生健康支出 24.2 万元，占 1.3%；城乡社区支出 1680.4 万元，占 93.2%；住房保障支出 72.5 万元，占 4%。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2020 年度财政拨款基本支出 303.7 万元，其中：人员经费 286.4 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 17.3 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、委托业务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

近年来，秦皇岛市保障性住房管理中心严控“三公”经费支出，硬化预算约束，有效的控制了“三公”等相关经费的支出。

2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.1 万元，支出决算为 0 元，完成预算的 0，较预算减少 0.1 万元，下降 100%，单位厉行节约，严控公务接待规模，公务接待费支出 0 万，较预算少 0.1 万元。

与上年决算相比，“三公”经费支出均为 0。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费。秦皇岛市保障性住房管理中心 2020 年没有因公出国（境）活动，未发生因公出国（境）费支出。此项年初预算为 0。较上年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费。秦皇岛市保障性住房管理中心 2020 年度公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，此项年初预算为 0。较上年持平。

其中：

公务用车购置费支出：秦皇岛市保障性住房管理中心 2020 年度公务用车购置量 0 辆，未发生“公务用车购置”经费支出，与预算和上年决算持平。

公务用车运行维护费支出：秦皇岛市保障性住房管理中心 2020 年度公务用车已拍卖处置，公务用车运维费支出为 0。较上年持平。

3. 公务接待费。秦皇岛市保障性住房管理中心 2020 年公务接待费预算为 0.1 万元，支出决算为 0 元，完成预算的 0，较预算减少 0.1 万元，下降 100%，单位厉行节约，严控公务接待规模，公务接待费支出 0 万，较预算少 0.1 万元。体现了近两年来中心硬化预算约束，严控三公经费支出取得切实成效。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

根据河北省委省政府《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（冀发〔2018〕54号）、《河北省财政厅关于贯彻落实中央和省委省政府决策部署全面实施预算绩效管理的通知》（冀财预〔2019〕7号）、《河北省省级部门预算项目绩效自评管理办法》（冀财绩〔2019〕10号）、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）等文件要求，秦皇岛市保障性住房管理中心组织对2020年度两个二级项目全面开展绩效自评，共涉及资金1541.5万元。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

2020年秦皇岛市保障性住房管理中心部门绩效自评项目共2个，其中评价等级为“优”项目2个，评优率为100%，详见下表。

秦皇岛市保障性住房管理中心部门绩效自评结果统计表

序号	项目名称	自评得分	评价等级
1	公共租赁住房维护管理费	95	优
2	保障性住房后期管理费	91	优

秦皇岛市保障性住房管理中心在今年部门决算公开中反映公共租赁住房维护管理费项目及保障性住房后期管理费项目2个项目绩效自评结果。

(1) 公共租赁住房维护管理费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，公共租赁住房维护管理费项目绩效自评得分为 95 分。全年预算数为 1500 万元，执行数为 1414.5 万元，完成预算的 94.3%。项目绩效目标完成情况：一是按照 2020 年物业费、电梯费的拨付计划及合同完成拨付工作；二是按照合同约定对于当年符合保障条件家庭收取公共租赁住房租金；三是按照 2020 年的维修计划对市本级已纳入维修范围的公共租赁住房进行维修，依据实际维修工作量拨付维修款。四是进行公共租赁住房后期管理云平台系统的建设。发现的主要问题及原因：一是受疫情影响专项支出的进度较财政要求的预期进度有差距；二是资格年审进度较慢，导致租金收缴及租赁补贴发放推进较慢。一是下一步改进措施：一是各项工作按计划及时进行，保障各项支出按计划进度拨付；二是积极沟通各区相关部门做好年审工作，及时发放租赁补贴、收缴租金。

(2) 保障性住房后期管理费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，保障性住房后期管理费项目绩效自评得分为 91 分。全年预算数为 41.5 万元，执行数为 30.5 万元，完成预算的 73.5%。项目绩效目标完成情况：一是保障性住房申请家庭资格审核、年度复核及资格变更的监督管理工作；二是照合同约定对于当年符合保障条件家庭收取公共租赁住房租金；三是公租房后期维修、维护监督管理及公租房动态监督管理。发现的主要问题及原因：

一是受疫情影响专项支出的进度较财政要求的预期进度有差距；二是资格年审进度较慢，导致租金收缴及租赁补贴发放推进较慢。下一步改进措施：一是各项工作按计划及时进行，保障各项支出按计划进度拨付；二是积极沟通各区相关部门做好年审工作，及时发放租赁补贴、收缴租金。

七、机关运行经费情况

秦皇岛市保障性住房管理中心为财政拨款事业单位，不适用机关运行经费。

八、政府采购情况

秦皇岛市保障性住房管理中心 2020 年度政府采购支出总额 607.1 万元，从采购类型来看，均属于政府采购服务支出。授予小微企业合同金额 607.1 万元，占政府采购支出总额的 100%。

九、国有资产占用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，秦皇岛市保障性住房管理中心 2020 年度公务用车已拍卖处置，没有公务用车。

秦皇岛市保障性住房管理中心没有单位价值 50 万元以上通用设备及单位价值 100 万元以上专用设备，与上年持平。

十、其他需要说明的情况

1. 秦皇岛市保障性住房管理中心 2020 年度未发生政府性基金预算、国有资金经营预算收支及结转结余情况，故政府性基金预算（08 表）、国有资金经营预算支出表（09 表）两张表以

空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第三部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（五）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（六）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（七）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（八）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（九）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出和政府性基金预算财政拨款支出，不包括财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十一）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十二）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十三）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十四）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十六）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第四部分

2020 年度部门决算报表

收入支出决算汇总表

编制单位：秦皇岛市保障性住房管理中心		2021年9月			公开01表
收入		金额	项目	支出	金额
项目	行次	1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,244.51	一、一般公共服务支出	32	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	26.81
	9		九、卫生健康支出	40	24.19
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	1,680.39
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	72.58
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	2,244.51	本年支出合计	58	1,803.97
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	397.44	年末结转和结余	60	837.98
	30			61	
总计	31	2,641.95	总计	62	2,641.95

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

			收入决算表						
编制单位：秦皇岛市保障性住房管理中心			2021年9月						公开02表
项目									金额单位：万元
功能分类 科目编码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次		1	2	3	4	5	6	7	
合计		2,244.51	2,244.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
208	社会保障和就业支出	26.87	26.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
20805	行政事业单位养老支出	26.87	26.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2080502	事业单位离退休	2.72	2.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.15	24.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
210	卫生健康支出	23.96	23.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
21011	行政事业单位医疗	23.96	23.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2101102	事业单位医疗	23.96	23.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
212	城乡社区支出	1,676.33	1,676.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
21201	城乡社区管理事务	261.85	261.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2120199	其他城乡社区管理事务支出	261.85	261.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
21299	其他城乡社区支出	1,414.48	1,414.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2129901	其他城乡社区支出	1,414.48	1,414.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
221	住房保障支出	517.34	517.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
22101	保障性安居工程支出	500.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2210107	保障性住房租金补贴	500.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
22102	住房改革支出	17.34	17.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2210201	住房公积金	17.34	17.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

